



Уход и хранение СИЗ: инструкция для специалиста по охране труда



Для организации выдачи СИЗ в соответствии с **Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 N 766Н** «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» работодатель обязан:

1. Привести наименования должностей (профессий) в соответствие профстандартам
2. Разработать нормы выдачи СИЗ в соответствии с наименованиями профессий
3. Провести оценку профессиональных рисков на каждом рабочем месте
4. Разработать нормы выдачи СИЗ в соответствии с результатами оценки рисков, как правило, для защиты от высоких и умеренных рисков
5. Организовать выдачу СИЗ с записью в личной карточке учета



Однако, обязанности работодателя при выдаче СИЗ гораздо шире. **Выдавая СИЗ, работодатель обязан также организовать:**

- Инструктаж работников по охране труда при применении СИЗ 1 класса защиты;
- Обучение работников по охране труда при применении СИЗ 2 класса защиты;
- Проверку СИЗ перед, в процессе и после эксплуатации;
- Хранение СИЗ в специальных помещениях и уход за ними;
- Вывод СИЗ из эксплуатации.

Работодателю **необходимо издать приказ или положение**, где будут прописаны лица, ответственные за каждый этап. Необходимо указать кто проводит инструктаж и обучение (как правило, руководители подразделений), кто проводит проверку СИЗ и в каком объеме (как правило, сам работник или кладовщик), где организуется хранение СИЗ, и кто отвечает за эти места и кто отвечает за вывод СИЗ, в том числе правильную их утилизацию.

В случае, если у работодателя нет возможности самостоятельно организовать эти процедуры, он может **обратиться к специализированной компании, оказывающей данные услуги** (аутсорсинг СИЗ).

Работодателю **необходимо организовать места хранения СИЗ**. По общим правилам, СИЗ принадлежат работодателю и выдаются работнику во временное пользование, поэтому вынос СИЗ за пределы организации, если это не обусловлено производственной необходимостью, должен быть запрещен, а в организации организованы места для хранения СИЗ (специальные индивидуальные шкафчики) и помещения для переодевания (гардеробные). В случае, если работникам на работах связанных с трудносмываемыми загрязнениями выдается мыло для принятия душа, необходимо организовать душевые.

В таких помещениях может устанавливаться специальное оборудование для организации для сушки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания СИЗ. Требования к гардеробным установлены СП 44.13330.2011, они рассчитываются на основании максимальной численности работающих в наиболее многочисленной смене.



При этом устанавливаются **отдельные требования** для следующих элементов:

- Кабины душевые закрытые
- Кабины душевые открытые
- Кабины личной гигиены женщин
- Уборных
- Количество скамеек в гардеробных
- Шкафы в гардеробных для одежды и обуви
- Устройства питьевого водоснабжения
- Помещения для сушки волос (феновые)
- Помещения для обогрева или охлаждения

Необходимо также организовать отдельное хранение зимних утепленных СИЗ, которые выдаются работникам при работе зимой на открытом воздухе, отдавать их работникам домой, с целью предотвращения их порчи или пропажи, с учетом длительных сроков носки, нежелательно.

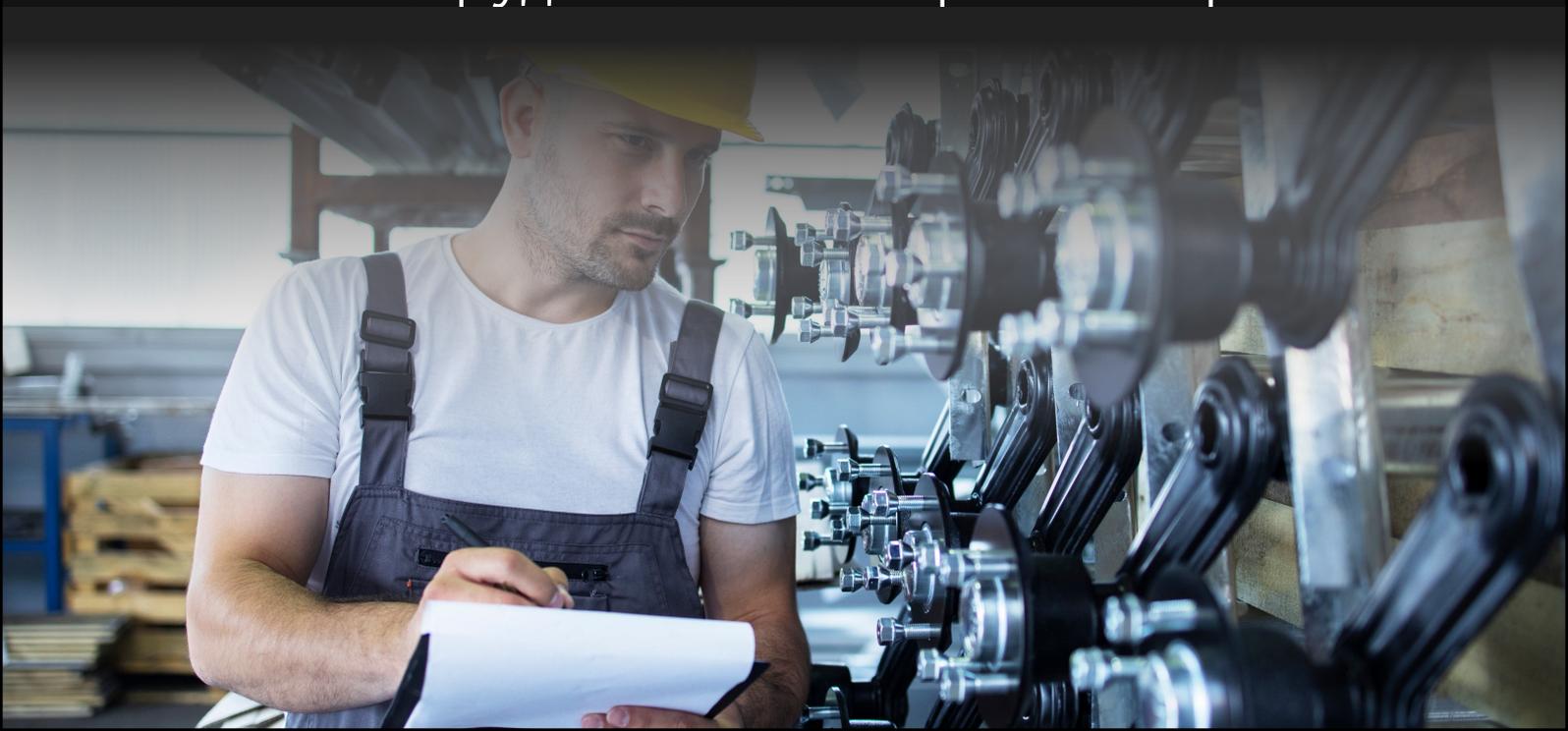
Уход за СИЗ

Работодатель должен заключить договор со специализированной организацией, оказывающей услуги по стирке и химической чистке специальной одежды, обуви.

Можно также приобрести стиральные машины, однако в этом случае предъявляются особые требования к безопасности и экологии – стирать можно только средствами, рекомендованными производителем, а также организовать экологические мероприятия, которые не допустят выброс в сточные воды потенциально опасных химических веществ.

Многие прачечные оказывают услуги дополнительные услуги по мелкому ремонту СИЗ.

На случай ухода за СИЗ работодатель обязан выдать работникам второй комплект СИЗ, либо организовать стирку так, чтобы работникам не пришлось работать без СИЗ (например, отдельно, в вечернее время). При этом данные мероприятия не должны каким-либо образом влиять на рабочее время самих работников, например, не допускается задерживать работников после работы чтобы дождаться окончания стирки, для этого должен быть назначен сотрудник с особым режимом работы.



Нормы выдачи СИЗ

Необходимо также предусмотреть, чтобы ни одной минуты работник не остался без СИЗ. Необходимо заранее прописать процедуры и ответственных лиц в следующих случаях:

- СИЗ сработало от того, от чего оно защищает – подлежит немедленной выбраковке и замене;
- СИЗ пришло в негодность до срока носки – составляется акт о преждевременном износе и СИЗ подлежит замене;
- Работник возвращает СИЗ при увольнении – комиссия определяет может ли данный СИЗ быть выдан другому работнику после проведения всех мероприятий по химчистке, стирке, дегазации, дезактивации, обеспыливанию.
- У работника появляются новые риски – в этом случае СИЗ должен быть также немедленно и беспрепятственно выдан.

Соблюдение этих требований позволит работодателю организовать правильное обеспечение работников СИЗ, соблюдение всех требований законодательства и отсутствие штрафов по ч.4. ст.5.27.1 КоАП РФ – до 150 тысяч рублей.