**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕРЧИНСКО-ЗАВОДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 февраля 2023 года № 62

с. Нерчинский Завод

**О создании эвакуационной комиссии в Нерчинско-Заводском муниципальном округе**

Руководствуясь Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», руководствуясь Уставом Нерчинско-Заводского муниципального округа, администрация Нерчинско-Заводского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Нерчинско-Заводского муниципального округа (Приложение № 1).

2. Утвердить состав эвакуационной комиссии Нерчинско-Заводского муниципального округа (Приложение № 2).

3. Утвердить функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии Нерчинско-Заводского муниципального округа (Приложение № 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

5. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нерчинско-Заводского

муниципального округа Л.В. Михалев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Нерчинско-Заводского

муниципального округа

2023г. №

**Положение**

**об эвакуационной комиссии Нерчинско-Заводского муниципального округа**

**1. Общее положение**

Эвакуационная комиссия Нерчинско-Заводского муниципального округа (далее – ЭК Нерчинско-Заводского муниципального округа) создается при администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа заблаговременно (в мирное время) в целях организации планирования, подготовки, проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории муниципального округа.

ЭК Нерчинско-Заводского муниципального округа является постоянно действующим организующим и консультативным органом при главе Нерчинско-Заводского муниципального округа - руководитель администрации. Общее руководство деятельностью ЭК муниципального округа осуществляет глава Нерчинско-Заводского муниципального округа - руководитель администрации. Непосредственное руководство возлагается на председателя ЭК Нерчинско-Заводского муниципального округа.

ЭК муниципального округа в своей практической деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.04 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Нерчинско-Заводского муниципального округа и настоящим Положением.

**2. Основные задачи ЭК Нерчинско-Заводского муниципального округа**

2.1. В мирное время на ЭК муниципального округа возлагается:

- разработка и корректировка плана эвакуационных мероприятий на территории муниципального округа (далее - план эвакуации), пояснительной записки и других необходимых документов и их ежегодное уточнение;

- разработка совместно с отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации муниципального округа планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасном районе и пунктах временного размещения;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников эвакуационных органов: эвакуационных комиссий организаций, сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения, пунктов сбора и посадки граждан на транспорт;

- определение количества и выбор мест размещения (дислокации) пунктов временного размещения, сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, пунктов сбора и посадки граждан на транспорт (далее -эвакуационные пункты);

- определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения муниципального округа;

- контроль за ходом разработки планов эвакуационных мероприятий в организациях, попадающих в зону возможных сильных разрушений и (или) в район возможного химического заражения в случае разгерметизации ёмкостей с аварийно химически опасными веществами на опасных производственных объектах;

- ведение учета транспортных средств организаций муниципального округа и распределение их между сборными эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок населения муниципального округа при рассредоточении и эвакуации его в безопасный район;

- ведение учета населения муниципального округа и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации;

- взаимодействие с органами военного командования (командиром воинской части, находящихся на территории муниципального округа начальником военного комиссариата (Приаргунского, Калганского, Нерчинско-Заводского районов по Забайкальскому краю) по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

- изучение и освоение безопасных районов по вопросам приема и размещения в ней эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей Нерчинско-Заводского муниципального округа;

- организация взаимодействия с приемными эвакуационными комиссиями в безопасных районах по вопросам приема и размещения в ней эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей Нерчинско-Заводского муниципального округа;

- организация проверок готовности эвакуационных пунктов Нерчинско-Заводского муниципального округа;

- участие в учениях и тренировках, проводимых по плану основных мероприятий муниципального округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение на ЭК Нерчинско-Заводского муниципального округа возлагается:

- контроль за приведением в готовность эвакуационных пунктов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и общей эвакуации;

- уточнение плана эвакуации, порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- организация подготовки к развертыванию эвакуационных пунктов Нерчинско-Заводского муниципального округа;

- осуществление контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений гражданской обороны в районах эвакуационных пунктов Нерчинско-Заводского муниципального округа;

- осуществление контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов эвакуации и укрытий;

- уточнение, совместно с транспортными предприятиями, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, материальных и культурных ценностей с территории Нерчинско-Заводского муниципального округа;

- уточнение с приемными эвакуационными комиссиями в безопасных районах порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения в пункты размещения в безопасном районе;

- уточнение с приемными эвакуационными комиссиями планов приема и размещения населения в безопасном районе, а также его жизнеобеспечения;

- контроль за выдачей населению средств индивидуальной защиты (по определенной степени готовности гражданской обороны).

2.3. При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий на ЭК Нерчинско-Заводского муниципального округа возлагается:

- доведение распоряжения и задач на проведение эвакуационных мероприятий до эвакуационных пунктов Нерчинско-Заводского муниципального округа;

- введение в действие плана эвакуации;

- установление непрерывного взаимодействия с эвакуационными пунктами, автотранспортными предприятиями муниципального округа приемными эвакуационными комиссиями в безопасных районах;

- осуществление контроля, за ходом оповещения населения о начале эвакуации и подачей транспорта на сборные эвакуационные пункты;

- организация постоянного взаимодействия с приемными эвакуационными комиссиями в безопасных районах по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения Нерчинско-Заводского муниципального округа;

- организация взаимодействия с органами военного командования и спасательными службами муниципального округа по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2.4. При проведении эвакуационных мероприятий на ЭК Нерчинско-Заводского муниципального округа возлагается:

- руководство работой эвакуационных пунктов по сбору и отправки эвакуируемого населения в безопасные районы;

- осуществление контроля, за выполнением почасового графика проведения мероприятий по эвакуации;

- организация ведения учета подачи транспорта на сборные эвакуационные пункты;

- организация охраны эвакуируемого населения на эвакуационных органах и в пути следования в безопасные районы;

- организация регулирования движения и поддержание общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- взаимодействие с приемными эвакуационными комиссиями в безопасных районах и информирование их о количестве вывозимого населения по времени;

- организация вывоза в безопасный район материальных и культурных ценностей;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации главе Нерчинско-Заводского муниципального округа;

- организация совместной работы с приемными эвакуационными комиссиями безопасных районов по вопросам размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах.

2.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени на ЭК Нерчинско-Заводского муниципального округа возлагается:

- организация совместной работы и взаимный обмен информацией с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по вопросам эвакуации населения;

- организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения Нерчинско-Заводского муниципального округа;

- организация подготовки пунктов временного размещения к приему эвакуированного населения;

- организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также учет эвакуированного населения;

- организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения продовольствием, водой, медикаментами, вещевым имуществом в местах временного размещения (длительного проживания);

- организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

**3. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

- доводить постановления и распоряжения главы Нерчинско-Заводского муниципального округа - руководителя администрации по вопросам эвакуации и рассредоточения всем отраслевым (функциональным), территориальным органам администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа и организациям, расположенным на территории муниципального округа контролировать их исполнение;

- запрашивать у отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа и организаций, расположенных на территории муниципального округа, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей Нерчинско-Заводского муниципального округа;

- заслушивать должностных лиц отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа и организаций по вопросам эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей муниципального округа проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных пунктов;

- участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей муниципального округа;

- в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательные для выполнения организациями муниципального округа, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

- осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных пунктов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

**4. Состав эвакуационной комиссии**

4.1. Председатель эвакуационной комиссии назначается главой Нерчинско-Заводского муниципального округа - руководителем администрации из числа его заместителей.

Персональный состав и организационная структура комиссии утверждаются (изменяются) главой Нерчинско-Заводского муниципального округа - руководителем администрации по представлению председателя комиссии.

4.2. В соответствии с полномочиями комиссии в ее состав входят:

4.2.1. Группа управления - 3 человека:

- председатель комиссии;

- заместитель председателя комиссии;

- секретарь комиссии.

4.2.2. Группа оповещения и связи - 2 человека:

- начальник группы,

- член группы,

4.2.3. Группа учета эвакуируемого населения и информации - 3 человек:

- начальник группы,

- члены группы.

4.2.4. Группа организации приема и размещения эвакуируемого населения,

материальных и культурных ценностей – 4 человека:

- начальник группы,

- члены группы.

4.2.5. Группы транспортного, дорожного и коммунального обеспечения

эвакуационных мероприятий– 2 человека:

- начальник группы,

- член группы.

4.2.6. Группа обеспечения эвакуационных мероприятий – 5 человек:

- начальник группы,

- члены группы.

4.3. Функциональные обязанности председателя комиссии разрабатываются совместно с главным специалистом по делам ГО и ЧС администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа и утверждаются постановлением администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа.

4.4. Функциональные обязанности заместителя председателя и секретаря

комиссии утверждает глава Нерчинско-Заводского муниципального округа - руководитель администрации, разрабатывает и подписывает председатель комиссии.

4.5. Функциональные обязанности руководителей групп утверждает

председатель комиссии, разрабатывает и подписывает заместитель председателя

комиссии.

4.6. Функциональные обязанности членов групп утверждаются

председателем комиссии, разрабатываются и подписываются руководителями

групп.

4.7. Личный состав ЭК Нерчинско-Заводского муниципального округа назначается из числа руководящих лиц отраслевых (функциональных), территориальных и иных органов администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа и их подразделений, а также организаций, входящих в состав ЭК муниципального округа.

**5. Организация работы ЭК Нерчинско-Заводского муниципального округа**

5.1. Председатель комиссии несет персональную ответственность за

выполнение возложенных на комиссию задач.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом. План работы комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, подписывается председателем комиссии, согласовывается с главным специалистом по делам ГО и ЧС Нерчинско-Заводского муниципального округа и в срок до 20 декабря, утверждается главой Нерчинско-Заводского муниципального округа - руководителем администрации.

5.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Заседания комиссии проводит председатель либо по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.6. К подготовке материалов заседания комиссии могут в установленном

порядке привлекаться представители отраслевых (функциональных),

территориальных органов администрации муниципального округа руководители и специалисты организаций, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания.

5.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов

присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов

решающим является голос председателя комиссии.

5.8. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые

подписываются председательствующим и секретарем комиссии. В протоколе

излагается содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На

основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются

постановления и распоряжения главы Нерчинско-Заводского муниципального округа - руководителя администрации, которые доводятся до сведения соответствующих с отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального округа.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии

осуществляет главный специалист по дела ГО и ЧС администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа.

5.10. Финансирование эвакуационных мероприятий осуществляется в

соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации и Забайкальского края.

**6. Документы эвакуационной комиссии**

6.1. Эвакуационная комиссия должна иметь:

- план эвакуационных мероприятий на территории Нерчинско-Заводского муниципального округа;

- приложение к плану действий по предупреждению и ликвидации

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории

(при возникновении ЧС природного и техногенного характера);

- функциональные обязанности членов комиссии;

- календарный план работы комиссии при переводе ГО на военное положение и проведении рассредоточения и эвакуации населения;

- календарный план работы комиссии при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- схему связи и оповещения членов комиссии;

- схему связи и оповещения эвакуационных органов Нерчинско-Заводского муниципального округа;

- рабочие тетради членов комиссии с необходимыми сведениями: личными планами работы в соответствии с каждым из календарных планов, выписками из планов эвакуационных мероприятий, номерами телефонов эвакуационных органов, должностных лиц организаций и т.д.;- план работы комиссии на год;

- план подготовки личного состава эвакуационных органов Нерчинско-Заводского муниципального округа на год;

- документы по обучению: программа обучения личного состава ЭК муниципального округа, расписание занятий, журнал планирования и учета занятий, конспекты занятий;

- протоколы заседаний комиссии.

6.2. Разработка документов эвакуационной комиссии осуществляется членами комиссии совместно с главным специалистом по делам ГО и ЧС администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа и спасательными службами гражданской обороны муниципального округа.

**7. Подготовка членов эвакуационной комиссии**

7.1. Для лиц, впервые назначенных на должность председателя, заместителя председателя и секретаря ЭК Нерчинско-Заводского муниципального округа обучение проводится в Учебном центре ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты», переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы являются обязательными, в дальнейшем повышение

квалификации обязательно не реже одного раза в 5 лет.

7.2. Подготовка личного состава ЭК Нерчинско-Заводского муниципального округа организуется секретарем и проводится по учебным планам и программам.

7.3. ЭК Нерчинско-Заводского муниципального округа привлекается к учениям и тренировкам, проводимым по плану основных мероприятий муниципального округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на текущий год.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Нерчинско-Заводского

муниципального округа

2023г. №

**Состав**

**эвакуационной комиссии Нерчинско-Заводского муниципального округа**

№ п/п Занимаемая должность в составе эвакуационной комиссии Нерчинско-Заводского муниципального округа.

**Группа управления:**

1 Глава Нерчинско-Заводского муниципального округа - Председатель эвакуационной комиссии

2 Заместитель главы Нерчинско-Заводского муниципального округа по территориальному развитию - Заместитель председателя эвакуационной комиссии

3 Главный специалист по делам ГО и ЧС администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа - Секретарь эвакуационной комиссии.

**Группа оповещения и связи:**

1 Начальники ЕДДС Нерчинско-Заводского муниципального округа Начальник группы

2 Управляющий делами администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа Член группы

**Группа учета эвакуируемого населения и информации:**

1 Заместитель главы Нерчинско-Заводского муниципального округа по социальным вопросам

Начальник группы

2 Представитель миграционного пункта полиции по Нерчинско-Заводскому району МО МВД России «Газимуро-Заводский» Член группы

3 Представитель Государственного учреждения – Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Забайкальскому краю (по согласованию) Член группы

**Группа организации приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей:**

1 Начальник отдела ЖКХ дорожного хозяйства и транспорта администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа

Начальник группы

2 Представитель отдела культуры администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа Член группы

3 Представитель комитета образования администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа Член группы

4 Представитель 25 – ПСЧ 1 ПСО ФПСГПС ГУ МСЧ России по Забайкальскому краю (по согласованию) Член группы

**Группа транспортного, дорожного и коммунального обеспечения эвакуационных мероприятий:**

1 Заместитель главы Нерчинско-Заводского муниципального округа по территориальному развитию

Начальник группы

2 Специалист отдела ЖКХ дорожного хозяйства и транспорта администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа Член группы

**Группа обеспечения эвакуационных мероприятий:**

1 Представитель комитета по финансам администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа Начальник группы

2 Представитель ГУЗ Нерчинско-Заводская ЦРБ (по согласованию) Ответственный за медицинское обеспечение

3 Представитель пункта полиции по Нерчинско-Заводскому району МО МВД России «Газимуро-Заводский» (по согласованию) Ответственный за обеспечение охраны общественного порядка

4 Представитель военного комиссариата (Приаргунского, Калганского, Нерчинско-Заводского районов по Забайкальскому краю) (по согласованию) Ответственный за обеспечение взаимодействия с органами военного командования

5 Представитель комитета экономики и управления имуществом администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа Ответственный за первоочередное жизнеобеспечение.

Примечания:

1. Каждый член эвакуационной комиссии Нерчинско-Заводского муниципального округа обязан своевременно информировать председателя комиссии через секретаря комиссии об изменении своей должности по месту работы, номеров служебного, домашнего и сотового телефона, домашнего адреса.

2. Время сбора членов эвакуационной комиссии Нерчинско-Заводского муниципального округа по сигналу «ОБЪЯВЛЕН СБОР» в кабинете у председателя эвакуационной комиссии Нерчинско-Заводского муниципального округа - 1 час. 30 мин.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Нерчинско-Заводского

муниципального округа

2023г. №

**Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии Нерчинско-Заводского муниципального округа**

Председатель ЭК Нерчинско-Заводского муниципального округа осуществляет непосредственное руководство комиссией, а так разработкой планирующих документов по эвакуации и проведением эвакуационных мероприятий. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии и руководящим составом эвакуационных органов Нерчинско-Заводского муниципального округа.

Председатель комиссии несет ответственность:

- за организацию и планирование мероприятий по эвакуации и

рассредоточению населения, материальных и культурных ценностей Нерчинско-Заводского муниципального округа в безопасном районе;

- за организацию работы ЭК Нерчинско-Заводского муниципального округа в мирное и военное время;

- за планирование и организацию подготовки членов ЭК к выполнению своих обязанностей;

- за организацию проведения мероприятий по эвакуации населения Нерчинско-Заводского муниципального округа материальных и культурных ценностей в безопасный район;

Председатель ЭК Нерчинско-Заводского муниципального округа подчиняется главе Нерчинско-Заводского муниципального округа - руководителю администрации.

Председатель эвакуационной комиссии обязан:

1. В мирное время:

организовывать и контролировать работу ЭК Нерчинско-Заводского муниципального округа и ее групп в соответствии с годовым планом;

организовать совместно с главным специалистом по делам ГО и ЧС администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа (спасательными службами и аварийно-спасательными формированиями Нерчинско-Заводского муниципального округа) разработку плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей Нерчинско-Заводского муниципального округа, приложения «Расчеты на эвакуацию населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Нерчинско-Заводского муниципального округа к плану действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Нерчинско-Заводского муниципального округа других необходимых документов, а также их ежегодное уточнение;

организовать работу комиссии по разработке (совместно со спасательными службами Нерчинско-Заводского муниципального округа) планов всестороннего обеспечения

эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасном районе;

организовать работу комиссии по определению количества и выбору мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения (далее – эвакуационные органы);

организовать работу по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения Нерчинско-Заводского муниципального округа;

организовать учет транспортных средств организаций, расположенных на территории Нерчинско-Заводского муниципального округа и распределение их между сборными эвакуационными пунктами для обеспечения перевозок населения Нерчинско-Заводского муниципального округа при его эвакуации и рассредоточению;

организовать учет населения Нерчинско-Заводского муниципального округа и организаций, подлежащих эвакуации и рассредоточению;

организовать работу комиссии по анализу планов эвакуации организаций;

лично участвовать в учениях по гражданской обороне и защите населения с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

в случае необходимости проводить заседание эвакуационной комиссии;

организовывать проведение занятий с личным составом комиссии согласно программе подготовки комиссии;

организовать контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

организовать контроль за ходом разработки планов эвакуации в организациях, расположенных на территории Нерчинско-Заводского муниципального округа;

организовать взаимодействие с органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, военного управления, по вопросам планирования, организации проведения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

осуществлять подбор работников и распределять их по должностям в комиссии;

изучать возможности безопасных районов по размещению эвакуируемого населения Нерчинско-Заводского муниципального округа;

организовать и отработать систему оповещения и сбора членов комиссии;

организовать проверки готовности подчиненных эвакуационных органов и служб;

организовывать своевременное представление отчетных документов в эвакуационную комиссию Нерчинско-Заводского муниципального округа.

организовать выполнение установленных правил работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требований, обеспечивающих режим секретности;

анализировать состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовить предложения главе муниципального округа по их совершенствованию.

2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

организовывать контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи;

организовать работу комиссии по уточнению категорий и численности эвакуируемого населения;

организовать работу групп комиссии, эвакуационных органов, объектовых эвакуационных комиссий по выполнению подготовительных мероприятий к проведению частичной и общей эвакуации;

организовать работу по уточнению плана эвакуации, расчетов и графиков на эвакуацию и порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

организовать работу по подготовке к развертыванию эвакуационных органов;

организовывать контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, организацией инженерного оборудования;

организовать работу комиссии по уточнению (совместно со спасательной автотранспортной службой) порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для эвакуации населения Нерчинско-Заводского муниципального округа;

организовать работу комиссии по контролю за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения эвакуационных органов Нерчинско-Заводского муниципального округа;

организовать работу комиссии по взаимодействию с соответствующими спасательными службами гражданской обороны Нерчинско-Заводского муниципального округа по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

уточнить порядок взаимодействия эвакуационной комиссии с администрациями эвакуационных органов, органами военного управления и транспортными организациями при проведении эвакуационных мероприятий;

организовать развертывание и готовность к работе эвакуационных органов по установленной готовности гражданской обороны;

организовать работу по контролю за выдачей населению средств индивидуальной защиты;

доложить главе Нерчинско-Заводского муниципального округа и в эвакуационную комиссию о ходе подготовки эвакуационных органов и транспортных организаций к проведению эвакуационных мероприятий.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

с получением сигнала «Объявлен сбор» прибывает на пункт управления главы Нерчинско-Заводского муниципального округа - руководителя администрации. О своем прибытии докладывает главе Нерчинско-Заводского муниципального округа - руководителю администрации, и получить у него задачу на выполнение эвакуационных мероприятий;

лично проконтролировать доведение сигнала о начале эвакуации до всех исполнителей;

собрать членов комиссии и поставить им задачи на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения частичной или общей эвакуации;

ввести в действие план эвакуации населения, графики на эвакуацию и все виды обеспечения эвакуации;

организовать работу комиссии по оповещению населения о начале эвакуации и подаче транспорта на сборные эвакуационные пункты;

организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации с подчиненными эвакуационными органами;

организовать работу комиссии по проведению эвакуационных мероприятий с органами военного управления и соответствующими спасательными службами гражданской обороны Нерчинско-Заводского муниципального округа;

доложить главе Нерчинско-Заводского муниципального округа - руководителю администрации и в эвакуационную комиссию о начале эвакуации.

4. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

периодически уточнять задачи на проведение эвакуационных мероприятий

у главы Нерчинско-Заводского муниципального округа - руководителя администрации о начале эвакуации;

доводить задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей;

контролировать выполнение почасового графика проведения эвакуационных мероприятий;

организовать работу комиссии по ведению учета подачи транспорта на сборные эвакуационные пункты;

организовать инженерную защиту и охрану эвакуируемого населения на эвакуационных органах Нерчинско-Заводского муниципального округа и в пути следования в безопасные районы размещения;

организовать работу комиссии по взаимодействию с приемными эвакуационными пунктами безопасных районов по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения Нерчинско-Заводского муниципального округа;

организовать работу комиссии по вывозу в безопасные районы материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества;

организовать работу по представлению донесений в эвакуационную комиссию согласно табелю срочных донесений, а в случае срыва эвакуационных мероприятий - докладывать немедленно;

доложить главе Нерчинско-Заводского муниципального округа - руководителю администрации об окончании эвакуационных мероприятий.

5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного

времени:

организовать оповещение и сбор членов комиссии;

организовать совместную работу эвакуационной комиссии с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в Нерчинско-Заводском муниципальном округе по эвакуации населения;

ввести в действие варианты (в зависимости от вида ЧС) плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Нерчинско-Заводского муниципального округа;

поставить задачи членам комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

организовать работу комиссии по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения Нерчинско-Заводского муниципального округа;

организовать работу по подготовке пунктов временного размещения к приему эвакуированного населения;

организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Нерчинско-Заводского муниципального округа;

организовать работу комиссии по вывозу населения в места его временного размещения, а также организовать учет эвакуированного населения;

организовать работу комиссии по первоочередному обеспечению эвакуированного населения для его проживания в местах временного размещения;

организовать работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.