**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕРЧИНСКО-ЗАВОДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 января 2024 г. №44/1

с. Нерчинский Завод

**Об утверждении Порядка осуществлении контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлении контроля за распоряжением ими**

В соответствии с Федеральным законом [от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=22FF3F1C-FB24-49FE-8C61-9F63856514A3) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», во исполнение законов, Законом Забайкальского края [от 18 декабря 2009 года № 315-ЗЗК](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=5876A42A-3490-41D5-B549-9A22CE193390) «О детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Забайкальского края [от 26.08.2014г. № 478](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=E11F527C-346C-4F69-9C31-D9B346988B5B) «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений», Уставом Нерчинско-Заводского муниципального округа, администрация Нерчинско-Заводского муниципального округа **постановляет :**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями (Приложение № 1).

2.Утвердить Положение о комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями (Приложение № 2).

3. Утвердить Состав комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями (Приложение № 3).

4.Утвердить План проведения проверок использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями (Приложение № 4).

4.Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Нерчинско-Заводского муниципального округа Забайкальского края https://nerzavod.75.ru.

5.Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

**Глава Нерчинско-Заводского**

**Муниципального округа Л.В.Михалев**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Нерчинско-Заводского муниципального округа

от 26.01.2024г г. №44/1

**Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями**

1. Настоящий Порядок регулирует порядок осуществления Комитетом образования Администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа (далее – Комитет образования Нерчинско-Заводского муниципального округа), наделенным государственным полномочием по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними, совместно с Комиссией по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями (далее – Комиссия), контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями.

2. Комитет образования Нерчинско-Заводского муниципального округа совместно с Комиссией осуществляет контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, в рамках которого взаимодействуют с заинтересованными органами, организациями и законными представителями детей-сирот, путем проведения плановой и (или) внеплановой проверки жилых помещений.

3. Администрация Нерчинско-Заводского муниципального округа, принимает решение о проведении плановой и (или) внеплановой проверки жилых помещений в форме правового акта, которым определяют состав комиссии, осуществляющей плановую и (или)внеплановую проверку (далее - комиссия), порядок деятельности комиссии, дату начала и окончания проведения плановой и (или) внеплановой проверки жилых помещений.

4. К дате начала проведения плановой и (или) внеплановой проверки жилых помещений Комиссия формирует пакет документов на жилые помещения, который включает в себя:

1) решение администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа о сохранении за детьми-сиротами права пользования жилым помещением;

2) копию договора социального найма жилого помещения в случае, если дети-сироты являются нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма;

3) документы, подтверждающие право собственности детей-сирот на жилое помещение в случае, если дети-сироты являются собственниками жилых помещений;

4) выписку из домовой книги (копию поквартирной карточки).

5. Плановая проверка жилых помещений (далее - плановая проверка)проводится 1 раз в год в соответствии с утвержденным ежегодным планом, в котором указываются следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии) детей-сирот;

2) место жительства (пребывания) детей-сирот;

3) место нахождения жилых помещений;

4) дата начала проведения плановой проверки.

6. Органы местного самоуправления, являющиеся органами опеки и попечительства, не менее чем за 30 рабочих дней до даты начала плановой проверки уведомляют лиц, проживающих в жилых помещениях, о дате начала проведения плановой проверки.

7. Внеплановая проверка жилых помещений (далее – внеплановая проверка) проводится в связи с поступлением в администрацию Нерчинско-Заводского муниципального округа, Комитет образования Нерчинско-Заводского муниципального округа, Комиссию обращений и заявлений граждан, информации от органов государственной власти, средств массовой информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений (далее - информация), а также в случае наличия фактов использования жилых помещений в нарушение жилищных прав детей-сирот, выявленных входе плановой проверки.

8. Внеплановая проверка должна быть проведена:

1) в случае поступления информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений - в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления указанной информации;

2) в случае выявления фактов использования жилых помещений в нарушение жилищных прав детей-сирот в ходе плановой проверки – в срок не более 3 месяцев со дня составления акта проверки жилого помещения.

9. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации уведомляют лиц, проживающих в жилых помещениях, о дате начала проведения внеплановой проверки.

10. По итогам плановой и (или) внеплановой проверки в день ее проведения комиссия составляет акт проверки жилого помещения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Акт проверки жилого помещения составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Комиссии, проводившей плановую и (или)внеплановую проверку жилого помещения, а второй - в учетном деле ребенка-сироты.

11. В случае если дети-сироты имеют место жительства, несовпадающее с местом нахождения жилого помещения, органы местного самоуправления, являющиеся органами опеки и попечительства, проводившие плановую и (или) внеплановую проверку, в течение 7 рабочих дней со дня составления акта проверки жилого помещения направляют второй экземпляр акта в органы опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты для хранения в его учетном деле.

12. Итоги плановой и (или) внеплановой проверки заносятся в журнал учета жилых помещений по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

13. В случае выявления фактов использования жилых помещений в нарушение жилищных прав детей-сирот Комитет образования Нерчинско-Заводского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня оформления акта проверки жилого помещения направляют информацию о необходимости устранения выявленных нарушений:

1) законным представителям детей-сирот;

2) лицам, проживающим в жилом помещении;

3) иным собственникам жилых помещений, в случае если жилое помещение принадлежит на праве долевой собственности детям-сиротам;

4) в органы местного самоуправления, органы государственной власти, осуществляющие управление и распоряжение соответственно муниципальным или государственным жилищным фондом, в состав которого входят жилые помещения.

**Приложение   
к Положению об осуществлении контроля за  
использованием и сохранностью жилых  
помещений, нанимателями или членами  
семей нанимателей по договорам  
социального найма либо собственниками  
которых являются дети-сироты и дети,  
оставшиеся без попечения родителей, за  
обеспечением надлежащего санитарного и  
технического состояния жилых помещений,  
а также осуществлении контроля за  
распоряжением ими**

**АКТ**

**проверки жилого помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Фамилия, имя, отчество, должность лиц, проводивших обследование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основания проведения проверки жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты решения о проведении проверки жилого помещения)

Адрес жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. детей-сирот, дата рождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверкой установлено:

основным нанимателем (собственником) жилого помещения является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. основного нанимателя, собственника)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата выдачи, номер правоустанавливающего документа: договор социального найма, ордер)

В договор социального найма (в ордер) в качестве членов семьи нанимателя включены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. членов семьи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жилое помещение принадлежит на праве собственности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. собственника (-ов), при долевой собственности указать соответствующие доли)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты (наименование, дата выдачи, номер) правоустанавливающего документа:

договор купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство и др.)

Право пользования закреплено за несовершеннолетним (-и):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, дата, рождения)

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать реквизиты документа о закреплении жилого помещения)

Несовершеннолетний (-ие) зарегистрирован (-ы) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес полностью)

Несовершеннолетний (-ие) проживает (-ют) с опекуном, попечителем, приемным родителем, в организации для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. опекуна, попечителя, приемного родителя, наименование организации для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей)

и зарегистрирован (-ы) (по месту пребывания) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес полностью)

Жилое помещение расположено на \_\_\_ этаже \_\_\_\_- этажного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дома,

(указать: кирпичный, панельный и пр.)

Жилое помещение представляет собой отдельный жилой дом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать: брусовой, кирпичный, панельный и пр.)

Жилое помещение общей площадью\_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_ комнат, состояние жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Благоустройство жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Своевременность оплаты коммунальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты при ее наличии)

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживающие фактически):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество, год рождения | Род занятий | Родственное отношение | С какого времени проживает в жилом помещении | Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Дополнительные данные обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших обследование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)                                                         (подпись)                             (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)                                                        (подпись)                            (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)                                                        (подпись)                            (Ф.И.О. полностью)

Подписи лиц, проживающих в жилом помещении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)                                                        (подпись)                            (Ф.И.О. полностью)

**Приложение   
к Положению об осуществлении контроля за  
использованием и сохранностью жилых  
помещений, нанимателями или членами  
семей нанимателей по договорам  
социального найма либо собственниками  
которых являются дети-сироты и дети,  
оставшиеся без попечения родителей, за  
обеспечением надлежащего санитарного и  
технического состояния жилых помещений,  
а также осуществлении контроля за  
распоряжением ими**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА**

жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, подлежащих сохранности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес сохраняемого жилого помещения | Вид собственности, номер и дата документа, подтвержда-ющего право ребенка на жилое помещение | Сведения о проживающих,зарегистри-рованных по адресу сохраняемого жилого помещения | Ответственный за сохранность жилого помещения, номер и дата нормативного акта о назначении ответственного за сохранность жилого помещения | Место нахождения ребенка | Ф. И. О. ребенка,  дата рождения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Нерчинско-Заводского муниципального округа

от 26.01.2024г №44/1

**Положение**

**о комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Комиссия создана с целью осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа, настоящим Положением.

2. Функции и полномочия комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроль за распоряжением ими.

2.1.2. Организует взаимодействие органов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

2.1.3. Проводит плановые и внеплановые проверки сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.1.4. Организует мероприятия по обеспечению надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.2. Комиссия в целях осуществления своих полномочий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления полномочий Комиссии.

2.2.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии приглашенных уполномоченных представителей органов местного самоуправления, не входящих в состав Комиссии, заинтересованных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет проверку использования жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками, которых являются дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

- путем сбора информации от уполномоченных органов;

- путем проверки деятельности работы уполномоченных органов по сохранности и ремонту жилья, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, являются дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.2. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия – член комиссии из числа присутствующих, выбранный большинством голосов. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.3. Председатель комиссии:

-  осуществляет общее руководство работой комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- распределяет обязанности среди членов комиссии;

- подписывает письма, запросы, исходящие от имени комиссии.

3.4.Секретарь комиссии:

- формирует повестку дня и представляет ее на утверждение председателю комиссии;

- извещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний;

- оформляет протоколы заседания комиссии;

- ведет прием и учет поступающих в комиссию документов;

-  оформляет переписку от имени комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- подписывают протоколы заседаний комиссии;

- выступают по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

4. Документация и отчетность

4.1. Документацию Комиссии составляют: журнал входящей и исходящей корреспонденции, акты проверок состояния жилых помещений; журнал учета

жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; протоколы заседания комиссии по обсуждению результатов проверок; ответы на запросы, обращения.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Нерчинско-Заводского муниципального округа

от 26.01.2024 г. №44/1

**Состав**

**комиссии по осуществлению контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями**

Председатель комиссии:  
Фартусов А.В. – Заместитель Главы Нерчинско-Заводского муниципального округа по социальным вопросам.

Секретарь комиссии:

Главный специалист отдела опеки и попечительства Молокова А.В.

Члены комиссии:

Председатель Комитета образования Нерчинско-Заводского МО -Баранова Е.В. Председатель КЭУИ АМО - Петрова Е.А.

Главный специалист – архитектор АМО Чащина А.П.

Главный специалист отдела ЖКХ АМО- Петрова А.А

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Нерчинско-Заводского муниципального округа

от 26.01.2024 г. №44/1

**План проведения проверок использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроля за распоряжением указанными жилыми помещениями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО, дата рождения | Адрес жилого помещения | 2022 | 2023 | 2024 |
| Соколовский Руслан Романович, 03.07.2007 г.р. | С.Явленка, ул.Журавлева, д.25 | 14.09.2022 | 10.10.2023 | 15.03.2024 |
| Елгина Анастасия Николаевна,13.07.2007 г.р. | С.Ивановка, ул.Молодежная, д.3, кв.1 | 26.09.2022 | 10.10.2023 | 15.03.2024 |
| Дорофеева Алена Олеговна,12.12.2004г.р. | С.Нерчинский Завод, ул.Строителей, д.1, кв.2 | 16.09.2022 |  |  |
| Чащина Анастасия Константиновна, 09.01.2013г.р | С.Нерчинский Завод, ул.Козлова, д.36,кв.1 | 23.12.2022 | 16.03.2023 | 12.03.2024 |
| Чащина Маргарита Константиновна, 09.01.2013 г.р. | С.Нерчинский Завод, ул.Козлова, д.36,кв.1 | 23.12.2022 | 16.03.2023 | 12.03.2024 |
| Куликова Александра Валерьевна, 12.01.2009 г.р. | С.Горный Зерентуй, ул.Сухинова, д.9, кв.1 | 26.09.2022 |  |  |
| Швецова Виктория Андреевна, 06.03.2011 г.р. | С.Нерчинский Завод, ул.60 лет Октября, д.5, кв.2 | 27.09.2022 | 12.10.2023 | 12.03.2024 |
| Чучмай Кристина Дмитриевна, 19.05.2005 г.р. | С.Нерчинский Завод, ул.Булгаковой, д.29, кв.1 | 14.09.2022 |  |  |
| Ефременко Михаил Максимович, 11.12.2007 г.р. | С.Нерчинский Завод, ул.60 лет Октября, д.59, кв.2 | 21.09.2022 | 15.02.2023 | 12.03.2024 |
| Ефременко Ульяна Максимовна, 19.08.2009 г.р. | С.Нерчинский Завод, ул.60 лет Октября, д.59, кв.2 | 21.09.2022 | 15.02.2023 | 12.03.2024 |