

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«НЕРЧИНСКО-ЗАВОДСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

29 марта 2021года № 422

с. Нерчинский Завод

**Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения
в них изменений**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №176-ФЗ « Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Совет муниципального района решил:

1.Утвердить  прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений (прилагается).

2. Органам Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район», координирующим действующие муниципальные учреждения, привести их уставы в соответствие с  федеральным законодательством  и муниципальными правовыми актами.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Советское Приаргунье».

И. о. главы муниципального района

«Нерчинско-Заводский район» А.В. Фартусов

Утвержден решением совета муниципального района от 29.03.2021 года № 422

**Порядок**

**создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений**

Общие положения

Настоящий Порядок  разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №176-ФЗ « Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ  « О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального района «Нерчинско-Заводский район» и устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, к которым относятся муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные казенный учреждения и муниципальные автономные учреждения, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в собственности муниципального района «Нерчинско-Заводский район», а также утверждения уставов учреждений и внесения в них изменений.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Нерчинско-Заводский район», осуществляются Администрацией муниципального района «Нерчинско-Заводский район».

Создание муниципальных учреждений

Муниципальное учреждение создается путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Решение о создании муниципального учреждения принимается Администрацией муниципального района «Нерчинско-Заводский район» в форме постановления Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район».

Инициатором создания учреждения могут выступать органы Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район», которые будут координировать создаваемые муниципальные учреждения.

Инициатор создания муниципального учреждения готовит предложение о создании учреждения, которое должно содержать:

    - обоснование необходимости принятия решения о создании муниципального учреждения;
   - сведения о целях и видах деятельности создаваемого муниципального учреждения;
   - перечень имущества, которое предполагается передать создаваемому муниципальному учреждению, с указанием имущественных прав создаваемого учреждения на это имущество;

- информацию об объеме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, в том числе затраты на оплату труда работников, затраты на оплату товаров, услуг и прочее;

2.5. Предложение о создании муниципального учреждения, подписанное руководителем инициатора создания муниципального учреждения направляется в Комитет экономики и управления имуществом Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район».

2.6. Комитет экономики и управления имуществом Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» готовит проект постановления Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» о создании муниципального учреждения, утверждении устава и направляет его на правовую экспертизу и согласование. Проект постановления Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» о создании муниципального учреждения должно содержать:

- сведения об учредителе создаваемого муниципального учреждения;

- сведения о предмете и целях деятельности муниципального учреждения;

- сведения об утверждении устава создаваемого муниципального учреждения;

- сведения о муниципальном  имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе: перечень недвижимого имущества, перечень особо ценного недвижимого имущества;

- сведения о составе и членах наблюдательного совета (для автономного учреждения);

- сведения о штатной численности работников (для казенного учреждения);

- сведения о лице, являющимся ответственным за проведение мероприятий по созданию муниципального учреждения и его государственной регистрации.
К проекту постановления Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» прилагаются:

- проект устава создаваемого муниципального учреждения;

- перечень имущества, которое предполагается передать создаваемому муниципальному учреждению на вещных правах.

Учредительным документом муниципального учреждения является его устав. Устав учреждения должен содержать сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

На основании изданного постановления Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» о создании муниципального учреждения, лицо, уполномоченное постановлением Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район», обязано осуществить действия по регистрации учреждения в Межрайонной ИФНС России № 4 по Забайкальскому краю в установленные сроки и представить после регистрации копию устава и свидетельства о регистрации юридического лица в Комитет экономики и управления имуществом Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район».

3. Изменение типа муниципальных учреждений.

3.1. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

3.2. Изменение типа муниципального учреждения возможно путем:

- изменения типа существующего бюджетного учреждения  в целях создания казенного учреждения;

- изменения типа существующего казенного учреждения  в целях создания бюджетного учреждения;

- изменения типа существующего бюджетного учреждения  в целях создания автономного учреждения;

- изменения типа существующего казенного учреждения  в целях создания автономного учреждения;

- изменения типа существующего автономного учреждения  в целях создания бюджетного учреждения;

- изменения типа существующего автономного учреждения в целях создания казенного учреждения;

3.3. Решение о создании  муниципального учреждения путем изменения типа муниципального учреждения принимается Администрацией муниципального района «Нерчинско-Заводский район» в форме постановления Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район».

3.4. Инициатором изменения типа муниципального учреждения может быть орган Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район», координирующий деятельность существующего муниципального учреждения.

3.5. Инициатор изменения типа муниципального учреждения готовит предложение об изменении типа, которое должно содержать:

- обоснование необходимости принятия решения об изменении типа муниципального учреждения;

- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности создаваемого учреждения;

- перечень имущества, которое предполагается передать создаваемому учреждению, с указанием имущественных прав создаваемого муниципального учреждения на это имущество;

- информацию об объеме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, в том числе затраты на оплату труда работников, затраты на оплату товаров, услуг и прочее;

- сведения об одобрении изменения типа существующего муниципального учреждения  коллегиальным органом этого учреждения, при наличии такого органа.

3.6. Бюджетное учреждение или казенное учреждение, предлагающее изменить тип указанного учреждения, должно обратиться в орган Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район», координирующий деятельность существующего муниципального учреждения с предложением, содержащим обоснование необходимости создания муниципального учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения.   Предложение об изменении типа существующего бюджетного учреждения или казенного учреждения   в целях создания автономного учреждения   заполняется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 № 235.

3.7. Предложение об изменении типа учреждения направляется в Комитет экономики и управления имуществом Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район».

3.8. Комитет экономики и управления имуществом Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» готовит проект постановления Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» об изменении типа муниципального учреждения и утверждении изменений в устав муниципального учреждения и направляет его на правовую экспертизу и согласование.

3.8. Проект постановления Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» об изменении типа муниципального учреждения и утверждении изменений в устав муниципального учреждения должен содержать:

- сведения об учредителе создаваемого юридического лица;

- наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;

- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;

- информацию о штатной численности  муниципального учреждения (для казенных учреждений);

- сведения об изменении устава либо новой редакции устава муниципального учреждения;

- сведения о муниципальном  имуществе, закрепляемом за муниципальным учреждением, в том числе: перечень недвижимого имущества, перечень особо ценного недвижимого имущества;

- сведения о составе и членах наблюдательного совета (для автономного учреждения);

- сведения о лице, являющимся ответственным за проведение мероприятий по изменению типа муниципального учреждения и его государственной регистрации.

3.9. К проекту постановления Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» прилагаются:

- проект изменений устава муниципального учреждения либо новая редакция устава муниципального учреждения.

- перечень имущества, которое предполагается передать создаваемому учреждению на вещных правах.

3.10. На основании изданного постановления Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» об изменении типа муниципального учреждения, лицо, уполномоченное постановлением Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район», обязано осуществить действия по регистрации изменения типа муниципального учреждения в Межрайонной ИФНС России № 4 по Забайкальскому краю в установленные сроки. Одновременно предоставляются изменения в устав муниципального учреждения либо устав в новой редакции, которые подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке  и представить после регистрации копию устава в новой редакции (либо изменений в устав) и свидетельства о регистрации изменений в Комитет экономики и управления имуществом Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район».

4.Реорганизация муниципальных учреждений.

4.1. Реорганизация  муниципального учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
4.2. Реорганизация муниципального учреждения может осуществляться по решению Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» в форме постановления Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» или по решению суда.

4.3. Инициатором  реорганизации муниципального учреждения может  быть орган Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район», курирующий реорганизуемое муниципальное учреждение.

4.4. Инициатор реорганизации муниципального учреждения, в том числе по результатам рассмотрения отчетов о деятельности муниципального учреждения готовит предложение о реорганизации муниципального учреждения.

4.5. Предложение о реорганизации учреждения должно содержать:

- описание предмета и целей деятельности создаваемого в результате реорганизации муниципального учреждения, а также описание предмета и целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения в случае изменения предмета и целей деятельности;

- перечень объектов недвижимости, которые предполагаются передать создаваемому в результате реорганизации муниципальному учреждению;

- информацию об объеме субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, в том числе затраты на оплату труда работников, затраты на оплату товаров, услуг и прочее;

- предложения по кандидатам представителей муниципального района «Нерчинско-Заводский район» и общественности в состав наблюдательного совета (для  автономных учреждений);

4.6. Предложение о реорганизации учреждения, подписанное руководителем инициатора реорганизации учреждения направляется в Комитет экономики и управления имуществом Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район».

4.7. Комитет экономики и управления имуществом Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» на основании предложения готовит проект постановления Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» о реорганизации муниципального учреждения и направляет его на оформление.

4.8. В проекте постановления Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» о реорганизации муниципального учреждения должны быть указаны предмет и цели деятельности реорганизуемого учреждения (в случае изменения предмета и целей деятельности учреждения), сведения о лице, являющимся ответственным за проведение мероприятий по реорганизации муниципального учреждения и его государственной регистрации.

4.9. На основании изданного постановления Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» лицо, уполномоченное данным постановлением, обязано осуществить организационные действия от реорганизуемого юридического лица:

- в течение трех рабочих дней после даты принятия постановления о реорганизации сообщить в письменной форме в Межрайонную ИФНС России №  4 по Забайкальскому краю о начале процедуры реорганизации, форме реорганизации с приложением постановления Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» о реорганизации;

- после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц поместить в  журнале «Вестник государственной  регистрации» уведомление о реорганизации (в уведомлении о реорганизации указать сведения о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом в результате реорганизации юридическом лице, форме реорганизации, порядке и условиях заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством );

- в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в Межрайонную ИФНС России №  4 по Забайкальскому краю, в письменной форме уведомить известных ему кредиторов о начале реорганизации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

- организовать проведение в установленном порядке инвентаризацию имущества и обязательств реорганизуемого муниципального учреждения.

4.10. После подачи повторного уведомления о реорганизации в журнале «Вестник  государственной регистрации»  лицо, уполномоченное постановлением Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район», направляет в Комитет экономики и управления имуществом Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район»:

- передаточный акт, проект устава создаваемого в результате реорганизации  муниципального учреждения в форме преобразования или слияния;

- передаточный акт и проект изменений в устав, либо новую редакцию устава муниципального учреждения, к которому осуществляется присоединение (при реорганизации муниципального учреждения в форме присоединения);
- разделительный баланс (при реорганизации учреждения в форме выделения или разделения), проекты уставов создаваемых юридических лиц (при реорганизации учреждения в форме разделения), проект изменений в устав учреждения, реорганизуемого в форме выделения, и проект устава создаваемого юридического лица ( при реорганизации в форме выделения).

Передаточный акт должен содержать положение о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного муниципального учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

4.11. После получения документов, указанных в п.4.10. настоящего Порядка, Комитет экономики и управления имуществом Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» готовит проект постановления Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» по утверждению передаточного акта или разделительного баланса муниципального учреждения.

4.12. Уполномоченное постановлением Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» лицо предоставляет в двух экземплярах в Межрайонную ИФНС России №  4 по Забайкальскому краю принятое постановление Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» о реорганизации муниципального учреждения вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего юридического лица или внесения изменений в его учредительные  документы.

4.13. Муниципальное учреждение считается реорганизуемым (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации муниципального учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального учреждения первое считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального учреждения.

5. Ликвидация муниципальных учреждений.

5.1. Муниципальное учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район», в том числе в связи с истечением срока, на который создано муниципальное учреждение или с достижением цели, ради которой оно создано;

- по решению суда.

5.2. Инициатором ликвидации муниципального учреждения может быть орган Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район», осуществляющий координацию деятельности муниципального учреждения. Инициатор готовит предложение о ликвидации муниципального учреждения, содержащее:

- финансово-экономическое обоснование необходимости принятия решения о ликвидации в отношении муниципального учреждения;

- сведения о наличии источников погашения кредиторской задолженности муниципального учреждения (при наличии кредиторской задолженности);

- предложения об использовании имущества (в том числе денежных средств),  которое может остаться после удовлетворения требований кредиторов муниципального учреждения.

5.3. Предложение о ликвидации муниципального учреждения направляется в Комитет экономики и управления имуществом Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район», к которому прилагается:

- бюджетная отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации для учреждений, составленная на первое число месяца ее предоставления с отметкой Комитета по финансам Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район»;

- предложения по составу ликвидационной комиссии (в части, касающейся представителей структурного подразделения Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район», осуществляющего координацию деятельности  ликвидируемого муниципального учреждения).

5.4. Комитет экономики и управления имуществом Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» готовит проект постановления Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» о ликвидации муниципального учреждения, в котором назначается ликвидационная комиссия. Устанавливается порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

5.5. В состав ликвидационной комиссии включаются представители Комитет экономики и управления имуществом Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район»,  Комитета по финансам Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район», органа Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район», осуществляющего координацию деятельности  ликвидируемого муниципального учреждения, а также представителя ликвидируемого муниципального учреждения.

5.6. Ликвидационная комиссия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от имени ликвидируемого муниципального учреждения:

- незамедлительно письменно сообщает о принятом решении о ликвидации муниципального учреждения в Межрайонную ИФНС России №

4 по Забайкальскому краю;

- помещает в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации муниципального учреждения  и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

- принимает меры  к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов и дебиторов о ликвидации муниципального учреждения;

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение  всего периода его ликвидации;

- после окончания срока для предъявления требований кредиторами, который не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации, составляет промежуточный ликвидационный баланс и направляет его в Комитет экономики и управления имуществом Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» для подготовки проекта постановления Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» об утверждении промежуточного ликвидационного баланса промежуточный ликвидационной баланс должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого муниципального учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения);

- производит выплату денежных сумм кредиторам ликвидируемого муниципального учреждения в порядке очередности, установленной статей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;

- удовлетворяет требования ликвидируемого муниципального учреждения ( за исключением казенного учреждения) за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание ;

- после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс и направляет его в Комитет экономики и управления имуществом Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» для подготовки проекта постановления Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» об утверждении ликвидационного баланса;

- выступает в суде при необходимости

- передает в архивный отдел Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» документы, подлежащие длительному хранению;
-осуществляет все необходимые действия в Межрайонной ИФНС России №  4 по Забайкальскому краю для исключения ликвидированного муниципального учреждения из единого государственного реестра юридических лиц.
5.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество муниципального учреждения передается в казну муниципального района «Нерчинско-Заводский район» по акту приема – передачи. Комитет экономики и управления имуществом Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» осуществляет действия по приему имущества в казну муниципального района «Нерчинско-Заводский район»
5.8. Муниципальное учреждение считается ликвидированным после внесения записи об этом  в  Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Утверждение уставов  муниципальных учреждений и внесение в них изменений.

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Администрацией муниципального района «Нерчинско-Заводский район» в форме постановления Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район».
6.2. Устав муниципального учреждения должен содержать:
-наименование муниципального учреждения с указанием его типа;
-информацию о месте нахождения муниципального учреждения;
Наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;
-наименование органа, осуществляющего координацию деятельности муниципального учреждения;
-предмет и цели деятельности муниципального учреждения, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий в том числе, сведения о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;
- раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения;
-сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения;
-иные разделы, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждении должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ « Об автономных учреждениях».

7. Особенности создания, реорганизации и ликвидации образовательных муниципальных учреждений.

7.1. Создание муниципального образовательного  учреждения (кроме дошкольного) осуществляется до начала учебного года.
7.2.  Принятие решения о реорганизации, ликвидации муниципального учреждения образования не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятия такого решения.
7.3. Ликвидация сельского дошкольного образовательного или общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.
7.4. Реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений производится, как правило, по окончании учебного года. В исключительных случаях при наличии заключения органов пожарной безопасности, иных компетентных органов,  допускается реорганизация и ликвидация в течение учебного года.