**СОВЕТ НЕРЧИНСКО-ЗАВОДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

31 мая 2023 г. № 116

с. Нерчинский Завод

**О внесении изменений в решение Совета Нерчинско-Заводского муниципального округа от 11.11.2022 г № 18 «Об утверждении структуры и схемы управления администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа Забайкальского края»**

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о структуре администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа Забайкальского края, утвержденным решением Совета Нерчинско-Заводского муниципального округа Забайкальского края, Совет Нерчинско-Заводского муниципального округа **решил:**

1. Внести в решение Совета от 11.11.2022 г № 18 следующие изменения:
   1. п. 10 приложения 1 – исключить;
   2. п.11 приложения 1 исключить;
   3. п.16 приложения 1 – исключить;
   4. п. 4 приложения 1 изложить в следующей редакции:

4. Управление делами администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа

Функции, выполняемые управлением делами администрации:

1) участие в работе по организационному и материально-техническому обеспечению подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

2) направление для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, организация обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

3) доведения до сведения жителей округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры, иной официальной информации, предусмотренной федеральным законодательством;

4) участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборного должностного лица местного самоуправления, депутатов Совета Нерчинско-Заводского муниципального округа Забайкальского края, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, в организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

5) обеспечение осуществления мер по противодействию коррупции в границах округа;

6) предоставление муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

7) осуществление кадровой политики, в том числе формирование кадрового резерва управленческих кадров;

8) работа с обращениями граждан;

9) обеспечение деятельности главы Нерчинско-Заводского муниципального округа Забайкальского края, администрации по координации работы с органами местного самоуправления округа, планирование деятельности администрации, документооборот, информационное обеспечение, осуществление других организационных мероприятий;

10) правовое обеспечение деятельности администрации, а также бюджетных учреждений округа;

12) формирование и содержание муниципального архива;

13) иные функции в соответствии с положением об управлении делами администрации;

14) обеспечение выполнения законодательных и нормативных актов, касающихся правовой, организационной и кадровой деятельности;

15) осуществление контроля за исполнением судебных постановлений, решений, определений;

16) организация ведения регистра муниципальных нормативных актов администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа и Совета Нерчинско-Заводского муниципального округа;

17) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовка заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации;

18) обеспечение подготовки документов для обращения в суд в целях защиты нарушенных прав и законных интересов администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа, сельских администраций, руководителей муниципальных учреждений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

19) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

20) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

21) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

22) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

23) обеспечение конфиденциальности персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа;

24) подготовка материалов для представления муниципальных служащих, работников администрации округа к поощрению, подготовка материалов для привлечения муниципальных служащих, работников администрации округа к дисциплинарной ответственности, проведение служебных проверок;

25) иные функции в соответствии с положением об правовой и кадровой работы администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа;

26) Обеспечение в соответствии с установленным порядком приема, регистрации, систематизации, хранения и использования документов;

27) обеспечение проведения работ по экспертизе ценности архивных документов, формированию документов в дела постоянного и временного хранения;

28) осуществление контроля над состоянием документов, своевременностью их восстановления, соблюдением в помещениях архива условий, необходимых для обеспечения сохранности документов;

29) иные функции в соответствии с должностной инструкцией специалиста-заведующего муниципальным архивом.

2. Наименование пункта 13 приложения 1 изложить в следующей редакции:

13. Консультант – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3. Наименование пункта 15 приложения 1 изложить в следующей редакции:

15. Консультант по труду и социальному развитию;

4. Утвердить прилагаемую Схему управления администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа Забайкальского края;

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

6. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в газете «Советское Приаргунье», а также на официальном сайте Нерчинско-Заводского муниципального округа Забайкальского края в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу https ://nerzavod.75.ru.

Председатель Совета Нерчинско-Заводского

муниципального округа С.А. Скубьев

Глава Нерчинско-Заводского

муниципального округа Л.В. Михалёв

Приложение № 2

к решению Совета

Нерчинско-Заводского муниципального округа

от 31 мая 2023 года № 116

**Схема управления администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа Забайкальского края**

Главный специалист по мобилизационной работе

Начальник ЕДДС

**Глава муниципального округа**

Оперативные дежурные

Комитет по финансам

Управление делами

Заместитель главы муниципального округа по социальным вопросам

Заместитель главы муниципального округа по территориальному развитию

Консультант Совета

Главный специалист по делам ГО и защиты от ЧС

Комитет образования

МКУ «ЦО и МТО»

Отдел культуры

Комитет экономики и управления имуществом

Главный специалист сельского хозяйства

Главный специалист по работе с молодежью и спорту

Сельские администрации

Отдел ЖКХ, дорожного хозяйства и транспорта

Консультант – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Главный специалист – архитектор

Консультант по труду и социальному развитию