**Объявление о проведении ГРАНТА в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе, субъектам малого и среднего предпринимательства производителям товаров, работ и услуг в**

**Нерчинско - Заводском муниципальном округе**

с 5 августа по 3 сентября 2024 г. с 9 ч. 00 до 17 ч. 00 мин. по адресу 674370, Забайкальский край Нерчинско-Заводский район с. Нерчинский Завод ул. Красноармейская 62 в Администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа каб. № 19 Комитета экономики и управления имуществом, электронный адрес: comitetnerzav@mail.ru с пометкой «Участие в Гранте» ответственное лицо Петрова Надежда Вячеславовна тел. 8 (3022) 4-15-36

<https://нерзавод75.рф> сайт в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора.

Грант предоставляется на реализацию проекта в одном из приоритетных направлений, предусмотренных программой:

- оказание бытовых услуг населению.

После поступления Организатору заявок и документов от участников отбора Конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок участников отбора на получение гранта в форме субсидии из бюджета администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа на реализацию бизнес - проекта в одном из приоритетных направлений Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы на соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявке и документах, и принимает решение об отклонении заявки и документов или о допуске участника отбора к отбору.

**Требования к участникам отбора**, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

-у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

-участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее- офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)».

К участию в конкурсном отборе допускаются заявки участников отбора, которые:

 - соответствуют требованиям Федерального закона № 209-ФЗ ст. 4;

 - зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Нерчинско-Заводского муниципального округа на момент подачи конкурсной заявки не менее одного года.

Субсидирование не может оказываться в отношении субъектов предпринимательства, указанных в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» представили документы, предусмотренные следующего пункта настоящего Порядка.

**Участник отбора с момента опубликования объявления о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе на получение гранта представляет Организатору следующие документы:**

1) заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта (далее - заявка) по форме согласно Приложению Порядка;

2) проект, предполагающий организацию (расширение) собственного бизнеса и содержащий следующие обязательные сведения:

 - полное наименование проекта;

 - сроки его выполнения;

 - общее описание проекта (цель, задачи, суть, описание направления деятельности, текущее состояние, социальная направленность);

 - производственный план (краткое описание технологической цепочки организации (расширения) бизнеса, обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации проекта);

 - финансовый план (общая стоимость проекта, источники финансирования, объем вложения собственных средств (в процентах), объем и значение запрашиваемой поддержки, показатели экономической эффективности проекта: прибыль, рентабельность, срок окупаемости);

3) справку о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенную подписью руководителя и печатью;

 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

 5) копии иных документов, на усмотрение участника отбора.

Документы представляются по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе не более чем за 30 дней.

**Порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора:**

1) после окончания срока подачи документов заявки участников отбора, соответствующие требованиям настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней представляются на рассмотрение Конкурсной комиссии;

2) на заседании Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, проводит оценку и конкурсный отбор проектов;

3) критериями оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе, по мероприятию на представление гранта, являются социальные и экономические показатели реализации проектов.

4) Конкурсная комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов. Решение Конкурсной комиссии о признании победителем по каждому участнику конкурсного отбора заявок считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5) Решение Комиссии оформляется в форме протокола, протоколы подписываются Председателем Конкурсной комиссии и членами комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

6) Протокол в течение 5 рабочих дней с даты его подписания размещается на официальном сайте Организатора конкурсных отборов.

7) Протокол Конкурсной комиссии является основанием для Организатора принять решение о выборе получателя гранта (победителя отбора) на получение гранта из средств бюджета администрации муниципального района Нерчинско-Заводский район».

8) Решение о предоставлении гранта получателю гранта из средств бюджета администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа оформляется приказом (Распоряжением).

9) Участник отбора имеет право в любой момент до начала рассмотрения заявок отзывать предложение (заявку) участника отбора или дополнить предложение (заявку) необходимыми документами.

Грант может быть предоставлен на реализацию только одной заявки, представленной участником отбора;

В случае отсутствия заявок срок окончания подачи заявок продлевается.

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

1. Организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет письменное уведомление получателю гранта (победителю конкурсного отбора), с указанием срока прибытия для заключения соглашения о предоставлении гранта.

2.Условием предоставления гранта является получение согласия от получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Организатором и органами муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3. Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой принятия решения о предоставлении гранта победителю отбора:

1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой, (далее - Соглашение);

2) направляет с сопроводительным письмом получателю гранта проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

4. Получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Организатора подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах Организатору.

5.Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и вручает один экземпляр

6. В случае не поступления от получателя гранта Организатору в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя гранта, получатель гранта признается уклонившимся от подписания Соглашения.

7. Предоставление гранта осуществляется в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на приобретение основных средств и (или) на приобретение и пополнение оборотных средств, необходимых для реализации проекта.

8. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Организатором.

9. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и являются неотъемлемой частью Соглашения.

10. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Организатором, и возможно в случаях:

1) реорганизации или прекращения деятельности получателя гранта;

2) нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком;

3) недостижения получателем гранта установленных настоящим Порядком результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в Соглашении;

11. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

12. Продление срока реализации проекта получателю гранта осуществляется в случае увеличения собственных издержек из-за ошибок в экономическом обосновании проекта, изменения конъюнктуры рынка; если выполнение показателя результата предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

13. Организатор рассматривает обращение о продлении срока реализации проекта получателя гранта в течение трех рабочих дней с момента получения.

14. Организатор в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока реализации проекта направляет письменное уведомление получателю гранта с указанием срока прибытия для заключения дополнительного соглашения

Дата размещения результатов конкурса на официальном сайте Нерчинско-Заводского муниципального округа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.