

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

« НЕРЧИНСКО-ЗАВОДСКИЙ РАЙОН »

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2021 г.

№ 18

с. Нерчинский Завод

О создании комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Нерчинско-Заводский район»

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Нерчинско-Заводский район», в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития Забайкальского края от 22.09.2010 года № 115-од «Об установлении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных объектов», руководствуясь Уставом муниципального района «Нерчинско-Заводский район» постановляю:

1. Создать комиссию по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Нерчинско-Заводский район» (Приложение №1).

2. Утвердить положение о комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Нерчинско-Заводский район» (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район» от 27 мая 2019 года №270 « О создании комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Нерчинско-Заводский район».

Главы муниципального района
«Нерчинско-Заводский район»



Е.А. Первухин

Приложение №1
Утвержден
Постановлением Администрации
муниципального района
«Нерчинско-Заводский район»
от 15.01. 2021г. № 18

Состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Нерчинско-Заводский район»

Председатель комиссии: Петрова Е.А.- председатель комитета экономики и управление имуществом;

Заместитель председателя: Урюпина Н.Н.- главный специалист комитета экономики и управление имуществом;

Секретарь: Урюпина Н.Н.- главный специалист комитета экономики;

Члены комиссии:

Чащина А.П. – главный специалист - архитектор муниципального района «Нерчинско-Заводский район»;

Территориальное отделение Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в Приаргунском, Калганском, Нерчинско-Заводском районах (по согласованию).

Приложение №2
Утверждено
Постановлением Администрации
муниципального района
«Нерчинско-Заводский район»
от 15.01.2021г. № 18

Положение

О комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Нерчинско-Заводский район»

1. Общие положения

Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Нерчинско-Заводский район» (далее комиссия) создана в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Нерчинско-Заводский район»

2. Задачи и функции комиссии

Основными задачами комиссии является создание условий для организованной торговли, оптимизации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Нерчинско-Заводский район»

2.2. Для выполнения возложенных задач комиссия выполняет следующие функции:

- 1) рассмотрение на заседании комиссии схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района «Нерчинско-Заводский район» (далее схема) и выдача заключения о возможности (невозможности) её утверждения;
- 2) выдача заключения о возможности и целесообразности (либо невозможности и нецелесообразности) включения новых нестационарных объектов в схему или исключения нестационарных торговых объектов из схемы;

2.3. Для достижения своих целей комиссия имеет право:

- 1) участвовать в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;
- 2) привлекать к работе в комиссии, не входящих в её состав представителей предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и средств массовой информации.

3. Организация работы комиссии

Периодичность заседаний, время и место проведения заседаний комиссии определяется представителем комиссии.

Повестка дня заседания комиссии формируется секретарём комиссии, утверждается представителем комиссии и рассылается членам комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до установленного дня заседания комиссии.

Заседание комиссии проводит представитель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии. При равенстве голосов при голосовании голос председательствующего является решающим.

Решения комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу путём открытого голосования, большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются в виде заключения комиссии, которые подписываются представительствующим на заседании комиссии и секретарём комиссии.

По итогам каждого заседания формируется протокол заседания комиссии, который не позднее трёх дней со дня проведения заседания подписывается председательствующим и секретарём комиссии.

4. Порядок работы комиссии

Комиссия на своем заседании рассматривает схему, поступившую в администрацию муниципального района «Нерчинско-Заводского района», и выдает заключение в соответствии с п.2.2 настоящего положения.

Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений (предложений) от администраций поселений, расположенных на территории муниципального района «Нерчинско-Заводский район», о внесении изменений или дополнении в схему.

Заявления о включении (исключении) нестационарных торговых объектов схему рассматриваются на заседании комиссии в течение 30 рабочих дней со дня поступления (предложения). По результатам рассмотрения заявителю в течение 3 дней направляется письменно одно из следующих решений:

- о возможности внесения изменения и (или) дополнения в схему в случае, если представленные предложения соответствуют целям включения нестационарных торговых объектов в схему;
- об отказе в принятии предложений о внесении изменения и (или) дополнения в схему, если предложения не соответствуют целям включения нестационарных торговых объектов в схему.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

- Знакомится со всеми документами, приложенными к заявлению
- Запрашивать дополнительные сведения, необходимые для принятия решения.

- Проверять документы, предоставленные заявителями, желающими разместить

нестационарные торговые объекты.

5.2 Члены комиссии обязаны:

- Принимать активное участие в работе комиссии
- Предварительно знакомиться со всеми материалами, относящимися к рассматриваемому вопросу.

5.3 Председатель комиссии:

- организует работу комиссии
- назначает сроки заседания комиссии
- Формирует повестку дня заседания комиссии

5.4 Секретарь комиссии:

- Подготавливает пакет документов для рассмотрения на заседании комиссии

- Оформляет протокол заседания комиссии.