



# Разработка инструкций по охране труда

Основаны на Методических рекомендациях  
(Приказ от 29.10.2021 №772н)

Учитывают специфику профессии и условия труда

Опираются на типовые и отраслевые инструкции  
по ОТ



## Как создаются инструкции по ОТ?

- Разработчиком инструкции всегда является руководитель инструктируемого работника (мастер, начальник цеха и др.);
- Инструкция должна быть согласована со специалистом по охране труда (он проверит соответствие инструкции действующим правилам охраны труда);
- Если есть профсоюз - инструкция согласовывается с ним (для проверки не нарушаются ли права работника);
- Утверждает инструкцию работодатель (генеральный директор или первый заместитель по доверенности)

## Что включает инструкция по ОТ?

- Общие требования охраны труда;
- Требования охраны труда перед началом работы;
- Требования охраны труда во время работы;
- Требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- Требования охраны труда по окончании работы.

## Актуализация инструкций по ОТ

- Обязательный срок пересмотра инструкций не установлен;
- Инструкции пересматриваются в случаях, если: изменилось законодательство, правила по охране труда, технологический процесс, появилось новое оборудование или изменились обязанности работника.

## Учёт инструкций по ОТ

- Ведение хронологического учёта и нумерация;
- Обеспечение доступности инструкций для сотрудников;
- Ответственность за выдачу и ознакомление сотрудников.

## **Соответствие условий труда требованиям ОТ**

- Требования инструкций должны соответствовать реальным условиям работы;
- В инструкции должен содержаться перечень СИЗ согласно типовым нормам выдачи или ссылка на локальный акт работодателя;
- Инструкция должна содержать перечень вредных факторов согласно картам специальной оценки условий труда.

## **Исправление несоответствий в инструкциях ОТ**

- Организованная работа по пересмотру и актуализации;
- Включение в годовой план мероприятий по совершенствованию инструкций;
- Постепенная реализация изменений в соответствии с планом.