**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НЕРЧИНСКО-ЗАВОДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 июля 2024 года №349 \_\_\_

 *Нерчинский Завод*

**Об утверждении Положения об оплате** **труда работников муниципальных образовательных организаций Нерчинско -Заводского муниципального округа**

В соответствии с нормами, установленными Законами Забайкальского края № 2222-ЗЗК от 29.06.2023 года «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края» и № 2239-ЗЗК от 25 октября 2023 года «О дальнейшем обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края» в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации с целью приведения правовой базы образовательных организаций в соответствие с действующим законодательством, администрация Нерчинско-Заводского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Нерчинско -Заводского муниципального округа с учетом увеличения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений в соответствии с Законом Забайкальского края от 29 июня 2023 года № 2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края» и Законом Забайкальского края № 2239-ЗЗК от 25 октября 2023 года «О дальнейшем обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края».
2. Комитету образования довести до сведения образовательных организаций Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Нерчинско -Заводского муниципального округа.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.
4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района «Нерчинско - Заводский район»:

- от 23 сентября 2019 года № 524 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций» муниципального района «Нерчинско -Заводский район»;

- от 29 августа 2019 № 469 «Об утверждении базовых окладов педагогических работников образовательных организаций муниципальных образовательных организаций муниципального района «Нерчинско -Заводский район», утвержденное постановлением администрации муниципального района «Нерчинско -Заводский район» от 29 августа 2019 № 469»

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на комитет образования администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа.

И.о. Главы Нерчинско –Заводского

 муниципального округа В.М. Батаров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа

от \_\_08.07.\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года № 349\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Нерчинско-Заводского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций (далее – Положение) регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Нерчинско-Заводского муниципального округа (далее – образовательные организации),

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе правовых актов:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;

- постановлением Министерства труда Российской Федерации

от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих»;

- постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации 21 августа 1998 года № 37 Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных-квалификационных групп должностей работников образования»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2009 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре;

- постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 382 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессионально-квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края»;

-постановлением Правительства Забайкальского края № 81 от 02 марта 2017 года «О некоторых вопросах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»;

-постановлением Правительства Забайкальского края № 82 от 03 марта 2017 года «О некоторых вопросах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях».

-постановлением Правительства Забайкальского края № 9 от 23 января 2020 года «О внесении изменений в Постановление Правительства Забайкальского края от 2 марта 2017 года № 81 «О некоторых вопросах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»;

-постановлением Правительства Забайкальского края № 10 от 23 января 2020 года «О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 3 марта 2017 года № 82 года «О некоторых вопросах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях»;

-Законом Забайкальского края от 16 июля 2020 года N 1843-ЗЗК "О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Забайкальского края";

- постановлением Правительства Забайкальского края от 2 августа 2021 года N 284 "О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство (кураторство) педагогических работников государственных образовательных организаций Забайкальского края, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств бюджета Забайкальского края".

- Законом Забайкальского края от 29 июня 2023 года № 2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края»

- Законом Забайкальского края от 25 октября 2024 года № 2239-ЗЗК «О дальнейшем обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края».

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения

**базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы** - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

**компенсационные выплаты** - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасным, и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, а также иные выплаты;

**норма рабочего времени** – продолжительность рабочего времени;

**оклад (должностной оклад)** - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

**сверхурочная работа** - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени (ежедневной работы (смены)), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период;

**специальная оценка условий труда** - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. Специальная оценка условий труда предполагает переход от «списочного» подхода к предоставлению гарантий и компенсаций работникам вредных и опасных производств к учету фактического воздействия на организм сотрудника вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

**стимулирующие выплаты** - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу;

**доплата за интенсивность** – доплата за дополнительный вид деятельности, не предусмотренный должностными обязанностями работника (устанавливается на основании приказа руководителя в процентах от оклада или ставки);

**тарифная ставка (оклад)** - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

**тарификационный список** – сведения об учителях, преподавателях и других работниках, осуществляющих педагогическую деятельность, количестве часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условиях в образовательных учреждениях, сформированные с целью определения объема учебной нагрузки педагогических работников на учебный год;

1.4. Положение определяет рекомендуемый порядок формирования фонда оплаты труда работников образовательных организаций за счет средств краевого бюджета (субвенции), муниципального бюджета и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. В случае, если месячная заработная плата работников образовательных организаций по основной работе при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работникам образовательных организаций производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной месячной заработной платы данного работника по основной работе за соответствующий период времени с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством).

Доплата до уровня минимального размера оплаты труда производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда образовательной организации.

 1.6. В случае, если заработная плата руководителей, специалистов и служащих образовательных организаций до начисления районных коэффициентов к заработной плате и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных федеральным и региональным законодательством, с 1 июня 2023 год ниже 19 494 рубля, с 1 января 2024 года ниже 22 027 рублей, то руководителям, специалистам и служащим государственных учреждений устанавливается персональная гарантированная надбавка. Размер персональной гарантированной надбавки исчисляется как разница между начисленной заработной платой до начисления районных коэффициентов к заработной плате и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и 19 494 рубля с 1 июня 2023 год, 22 027 рублей с 1 января 2024 года.

Персональные гарантированные надбавки выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда образовательной организации.

1.7. Введение в образовательной организации новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

**2.Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Основные условия оплаты труда работников организации

2.1.1. Заработная плата работников образовательных организаций за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

-базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;

-компенсационные выплаты;

-стимулирующие выплаты.

2.1.2.Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериями отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Наименования должностей (профессий) работников и их квалификация устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем организации по согласованию с учредителем организации, и должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

С целью контроля за объемами принятых образовательными организациями бюджетных обязательств по заработной плате штатные расписания образовательных организаций согласовываются с комитетом образования администрации Нерчинско -Заводского муниципального округа.

2.1.3.Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии организации (далее - Комиссия), в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Лица, принимаемые на работу на должности работников образования, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в организации в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

2.1.4. Условия оплаты труда работников образовательных организаций, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, стоимость часа, надбавки, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками образовательных организаций. Примерная форма трудового договора с работником организации утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях на 2012-2018 годы» (приложение 1).

2.1.5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

2.1.7. Штатное расписание организации формируется в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов (включая учителей, преподавателей), служащих, профессии рабочих организации доплаты и надбавки, включая доплаты до минимального размера оплаты труда и персональные гарантированные надбавки.

2.1.8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ).

2.1.9. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2.1.10. Фонд оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, финансируемых из Федерального бюджета, бюджета Забайкальского края (субвенция) и муниципального бюджета, формируется на календарный год в пределах ассигнований краевого и муниципального бюджета соответственно, а также средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности учреждений в соответствии с действующим законодательством.

2.1.11. Часть средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований бюджета Забайкальского края, направляется организациями на выплаты стимулирующего характера, в частности на обеспечение системы премирования. Объём средств на указанные выплаты определяется в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных образовательных организаций.

2.1.12. Оклады (должностные оклады) работникам образовательной организации, за исключением руководителя, его заместителей, главного бухгалтера не могут быть ниже базовых окладов (базовых должностных окладов), утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 30.06.2014г. № 382 «О базовых окладах (базовых должностных окладах), базовых ставках заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников государственных учреждений Забайкальского края» с учетом увеличений, с учетом индексаций, установленных нормативно-правовыми актами Забайкальского края:

- постановлением Правительства Забайкальского края от 06.11.2019 № 432 «Об индексации с 1 октября 2019 года окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Забайкальского края»

- постановлением Правительства Забайкальского края от 13.10.2020г. № 418 «Об индексации с 1 октября 2020 года окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Забайкальского края;

- постановлением Правительства Забайкальского края от 30.09.2022г. № 441 «Об индексации с 1 октября 2022 года окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Забайкальского края»;

 - Законом Забайкальского края от 29 июня 2023 года № 2222 «Об обеспечении роста Заработной платы в Забайкальском крае и внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края»;

- Законом Забайкальского края от 25 октября 2024 года № 2239-ЗЗК «О дальнейшем обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края».

2.1.13. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы руководителей, их заместителей и специалистов образовательных учреждениях, занятых на рабочих местах, находящихся в сельской местности, повышаются на 25 процентов в соответствии с Законом Забайкальского края от 9 апреля 2014 года N 964-ЗЗК "Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края".

2.1.14. Оклады (должностные оклады) педагогических работников образовательных учреждений, занятых на рабочих местах, находящихся в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), повышаются на 25 процентов в соответствии с законом Забайкальского края от 11 июля 2013 года № 858-ЗЗК «Об отдельных вопросах в сфере образования». Данная доплата образует новый оклад.

2.1.15. В оклады (должностные оклады) педагогических работников включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями:

-денежная компенсация индексируется одновременно с индексацией окладов, в том же процентном соотношении, что и оклад.

 - данная денежная компенсация образует новый оклад.

2.1.16. Должностные оклады профессий рабочих и работников, осуществляющих профессиональную деятельность, по общеотраслевым должностям специалистов и служащих, входящим в соответствующие профессиональные квалификационные группы Учреждения, устанавливаются в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами и настоящим Положением в размерах, не ниже утвержденных Правительством Забайкальского края базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

2.2.Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю (в год, в месяц) за ставку заработной платы), предусматривается в трудовом договоре с работником (или в дополнительном соглашении к трудовому договору).

Годовой фонд рабочего времени определен Производственным календарем, продолжительность рабочего времени для педагогических работников - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" с учетом условий, предусмотренных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

 2.2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений края индексируются постановлениями Правительства Забайкальского края, Законами Забайкальского края в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции.

 2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается продолжительность рабочего времени:

2.3.1.**36 часов в неделю**:

-старшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей;

-педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам, мастерам производственного обучения, старшим вожатым, инструкторам по труду;

- методистам, старшим методистам образовательных организаций;

-преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки;

-инструкторам-методистам, старшим инструкторам-методистам образовательных организаций дополнительного образования детей спортивного профиля;

 Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющейся нормируемой частью их педагогической работы, установлены:

2.3.2.**18 часов в неделю**:

-учителям 1-11 (12) классов образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы (в том числе специальные (коррекционные) образовательные программы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья);

-педагогам дополнительного образования, старшим педагогам дополнительного образования;

-тренерам-преподавателям, старшим тренерам-преподавателям образовательных организаций дополнительного образования детей спортивного профиля;

2.3.3.**20 часов в неделю** - учителям-дефектологам, учителям-логопедам, логопедам;

2.3.4**.24 часа в неделю** - музыкальным руководителям;

2.3.5.**25 часов в неделю** - воспитателям, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками, детьми), имеющими ограниченные возможности здоровья;

2.3.6.**30 часов в неделю**:

-инструкторам по физической культуре;

-воспитателям в школах-интернатах, детских домах, группах продленного дня, интернатах при общеобразовательных учреждениях (пришкольных интернатах),

2.3.7.**36 часов в неделю**:

- воспитателям в дошкольных образовательных учреждениях, дошкольных группах общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, в образовательных учреждениях дополнительного образования детей.

2.4. Почасовая оплата учителей, преподавателей и других работников образовательных организаций применяется при оплате часов, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Размеры ставок почасовой оплаты труда педагогических работников устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на среднегодовую норму часов. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузке путем внесения изменений в тарификацию.

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров оплаты труда по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

 2.6.В целях формирования трудовых отношений с работниками учреждений при введении для них новых систем оплаты труда рекомендуется заключить с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам представлена в приложении № 3 данного Положения.

2.7. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

**3. Компенсационные выплаты**

3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

3.3. Работникам организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

-выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.4.Доплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ в повышенном размере за фактически отработанное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленной статьей 372 ТК РФ, по результатам специальной оценки условий труда.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

3.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются к заработной плате работников в районах с неблагоприятными природными климатическими условиями:

-Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 1,2 %;

- Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями в размере 1,4 % в соответствии с Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 26 июля 1978 г. № 243сс «Об утверждении перечня поселковых и сельских советов народных депутатов приграничной зоны Приморского и Хабаровского краев, Амурской и Читинской областей, на территории которых распространяются дополнительные льготы» на территории Нерчинско-Заводского муниципального округа;

-Процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в размере 30 процентов, в соответствии с Законом Забайкальского края от 14 октября 2008г. № 39-33K «О районном коэффициенте и процентной надбавке к заработной плате работников бюджетных организаций»;

3.6. К условиям, отклоняющимся от нормальных, относятся:

-совмещение профессий (должностей);

-сверхурочная работа;

-работа в ночное время;

-выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в выходные и праздничные дни).

3.6.1. Условия труда при совмещении профессий (должностей) регламентированы статьей 60.2. Трудового кодекса Российской Федерации.

С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

3.6.2. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не мене чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее отработанного сверхурочно.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в соответствии со статьей 99 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6.3. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Ночное время - время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышенной оплаты составляет 40 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы.

3.6.4.К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, могут относиться выплаты за дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: за работу в выходные и нерабочие дни и другие виды работ, не входящими в должностные обязанности работников.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере:

-сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочей недели.

Конкретные размеры оплаты работы в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Конкретные размеры оплаты работы в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.7. Выплаты компенсационного характера, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, определяется исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической нагрузки.

3.8. Компенсационные выплаты начисляются к должностному окладу или тарифной ставке (окладу) и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях применяется к фактически начисленной заработной плате (с учетом всех компенсационных и стимулирующих доплат).

3.9. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций определяется в соответствии с Законом Забайкальского края от 16 июля 2020 года N 1843-ЗЗК "О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Забайкальского края".

3.10 Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, начисляются сверх минимального значения размера заработной платы установленного пунктом 6 статьи 1 Закона Забайкальского края от 29 июня 2023 года № 2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края»

**4**.**Стимулирующие выплаты**

4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются с целью повышения мотивации работников организации к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера не связаны с оплатой труда в каких-либо особых условиях и не ограничены законодательно минимальным или максимальным размером.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам (ставкам) работников образовательных организаций в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам образовательной организации.

4.4. Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

4.5. Структура стимулирующих выплат педагогическим работникам представлена в разделе «Структура заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организации».

4.6. Оплата за наличие квалификационной категории производиться в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 исходя из фактической педагогической нагрузки с учетом факультативных и элективных занятий.

**5.Премиальные выплаты**

5.1. Премиальные выплаты работников устанавливается локальными нормативными актами муниципальных образовательных организаций в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности и результативности деятельности муниципальных организаций.

5.2. Премиальные выплаты могут быть назначены:

- за выполнение основных показателей деятельности организации, не предусмотренных трудовым договором с работником;

- за внедрение новых форм и применение передовых методов работы, за использование новых технологий

- за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, в том числе связанных с реализацией образовательной организацией краевых, целевых и ведомственных целевых программ;

5.3. Примерный перечень показателей премирования:

5.3.1. Обслуживание сайта, сетевой город «Образование», электронный мониторинг, платформы Навигатор – 5%

5.3.2. Педагогу, отвечающему за безопасность в учреждении:

- до 10 классов комплектов – 10%;

- 10–15 классов комплектов – 20%;

- свыше 15 классов комплектов – 25%.

5.3.3. Слияние классов в начальной школе – 20% (свыше 14 детей в классе);

5.3.4. За руководство НОУ-10%;

5.3.5. Воспитателям ДОУ за реализацию программ по социализации, психолого-педагогической поддержке детей и родителей – до 80%.

5.3.7. Другие показатели, отвечающие требованиям образовательной организации, в соответствии с локальными актами учреждения и согласованные с учредителем образовательной организации.

5.4. Выплата премии по итогам работы (за месяц, квартал и т.д.) осуществляется в пределах фонда оплаты труда по итогам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования работников.

5.5. Показатели премирования работников утверждаются локальным нормативным актом организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период времени.

5.5. Размер премирования не должен превышать 100% от оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени, ставки заработной платы, которой выполняются представленные к премированию работы, исчисленной с учетом фактической нагрузки.

5.6. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

**6.Выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам образовательных организаций**

6.1**.** Размеры, условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам образовательных организаций утверждается локальным актом в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.2. Условия выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу предусмотрена следующим категориям работников муниципальных образовательных организаций:

-руководителю образовательной организации;

-заместителям руководителя образовательной организации;

-педагогическим работникам;

-работникам, относящимся к учебно-вспомогательному персоналу.

-работникам, относящимся к общеотраслевым должностям служащих и общеотраслевым профессиям рабочих

6.3. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной стимулирующей выплаты, является трудовая книжка.

6.4. Стаж работы определяется ежегодно на 1 сентября текущего года комиссией, создаваемой руководителем муниципальной образовательной организации при участии выборного органа первичной профсоюзной организации. Протокол заседания комиссии является основанием для приказа руководителя о назначении работнику стимулирующей надбавки за выслугу лет.

6.5. Размер надбавки за выслугу лет

-Стаж работы от 1 года до 5 лет – 5%;

-Стаж работы от 5 до 10 лет – 10%;

-Стаж работы от 10лет до 15 лет – 15%;

-Стаж работы от 15 лет и более– 25%;

6.6. Порядок определения стажа педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

6.6.1.В стаж работы педагогических работников засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях.

| **Наименование учреждений и организаций** | **Наименование должностей** |
| --- | --- |
| I. Образовательные организации  | I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие Методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку. |

6.6.2.В стаж работы педагогических работников засчитывается время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации:

а) педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность*:* время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том чис­ле в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте а);

6.6.3.В особых случаях педагогическим работникам в стаж работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должнос­тях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Проф­союза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и на­учных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предуп­реждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

б) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего и средне­го профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

6.6.4.В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических засчитывается:

а) время работы в образовательных организациях, и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

-преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризыв­ной подготовки);

-учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методи­стам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

-учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, чер­чения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организациях (классов) с углубленным изу­чением отдельных предметов;

-мастерам производственного обучения;

-педагогам дополнительного образования;

-педагогам-психологам;

-методистам;

-педагогическим работникам организаций среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графичес­ких, музыкальных;

-преподавателям организаций дополнительного образования детей (культуры и искус­ства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин му­зыкальных и художественных общеобразовательных организациях, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

б) воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

6.6.5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих долж­ностях работник имел педагогическое образование или обучался в организациях высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

6.6.6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

6.6.7.В стаж работы, дающей право на получение надбавки за выслугу лет, включаются также следующие периоды:

-время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с образовательным учреждением;

-время обучения работников на курсах переподготовки и повышения квалификации кадров.

6.6.8. Порядок определения стажа работы руководителя, заместителя руководителя муниципальной образовательной организации.

В стаж работы руководителя, заместителей руководителя муниципальной образовательной организации засчитывается руководящая, педагогическая и методическая работа в образовательных организациях. Порядок определения стажа аналогичен определению стажа работы педагогических работников.

6.6.9. Порядок определения стажа работы работникам, относящимся к учебно-вспомогательному персоналу.

В стаж работы данной категории работников засчитываются периоды времени их деятельности в образовательных учреждениях по специальностям (профессиям).

Высококвалифицированным специалистам засчитывается время работы в организациях (предприятиях) и время службы в Вооруженных силах СССР и РФ по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации.

Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, предоставляется руководителю муниципальной образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6.6.10. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты рассматриваются в установленном законодательством порядке.

6.6.11. Изменение размеров стимулирующей выплаты производится при увеличении стажа работы по специальности, педагогического стажа со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательном учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на повышение размера стимулирующей выплаты.

6.7. Порядок начисления стимулирующей выплаты за стаж работы

6.7.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), фактической нагрузки и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда Учреждения на основании локального акта Учреждения.

6.7.2. При временном заместительстве надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

6.7.3. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

6.7.4. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы.

**7.Порядок и условия оплаты труда работников образовательных организаций, финансирование которых осуществляется за счет средств субвенций**

**7.1.1. Структура фонда оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование, показатель | Размер |
| 1 | 2 | 3 |
| *1.* | *Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы*  | \* |
| 1.1. | музыкального руководителя, инструктора по труду; инструктора по физической культуре в дошкольной образовательной организации; старшего вожатого в общеобразовательной организации. | 9385 |
| 1.2. | социального педагога; педагога-организатора; педагога дополнительного образования в общеобразовательной организации; концертмейстера | 10620  |
| 1.3. | тренера – преподавателя, педагога дополнительного образования в учреждении дополнительного образования | 9564 |
| 1.4. | воспитателя, педагога-психолога; старшего педагога дополнительного образования в дошкольной образовательной организации | 9742  |
| 1.5. |  педагога-психолога; старшего педагога дополнительного образования, мастера производственного обучения в общеобразовательной организации. | 10819 |
| 1.6. | педагога-библиотекаря; методиста; преподавателя; тьютора; руководителя физического воспитания; старшего методиста; учителя; учителя-дефектолога; учителя-логопеда (логопеда) в общеобразовательной организации | 11016  |
| 1.7. | преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности в общеобразовательной организации | 10620 |
| *2.* | *Стимулирующие выплаты, % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:* |  |
| *2.1.* | *выплата за специфику работы:* |  |
| 2.1.1. | работникам, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации | 20 |
| 2.1.2. | работникам общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также работникам в классах, группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья\*\* | 20 |
| 2.1.3. | за наличие квалификационной категории *(исходя из фактической педагогической нагрузки):* |  |
|  | соответствие занимаемой должности | 5 |
|  | 1 категория | 10 |
|  | высшая категория | 15 |
| *2.2.* | *надбавка за выслугу лет (исходя из фактической нагрузки):* |  |
|  | стаж работы от 1 года до 5 лет | 5 |
|  | стаж работы от 5 до 10 лет | 10 |
|  | стаж работы от 10 до 15 лет | 15 |
|  | стаж работы от 15 и более лет | 25 |
| *2.3.* | *надбавка молодым специалистам (исходя из фактической педагогической нагрузки)* | 20 |
| *2.4.* | *надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание, ведомственный знак отличия (исходя из фактической педагогической нагрузки).* |  |
| 2.4.1. | за почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, начинающиеся со слова «Народный» | 20 |
| 2.4.2. | за почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, начинающиеся со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения либо деятельности (специализации) работника | 10 |
| 2.4.3. | за почетные профессиональные звания Забайкальского края, почетные профессиональные звания Читинской области, почетные звания профессиональных работников Читинской области, почетные звания по профессии Агинского Бурятского автономного округа, за ведомственные знаки отличия: почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования», нагрудный значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», знак отличия «Отличник просвещения», медаль Л.С. Выготского при условии соответствия награды профилю учреждения либо деятельности (специализации) работника | 5 |
| *2.5.* | *выплата за интенсивность:* |  |
| 2.5.1. | за классное руководство\*\* ( из регионального бюджета) | 20-25 |
|  | за классное руководство( из федерального бюджета) | 100 |
| 2.5.2. | за руководство методическим объединением (предметно ­цикловой комиссией): |  |
|  | внутришкольным | 5 |
|  | краевым, районным | 10 |
| 2.5.3. | за заведование кабинетами: |  |
|  | мастерская, спортивный зал, кабинет информатики | 10 |
|  | другие кабинеты | 5 |
| 2.5.4. | за проверку письменных работ | 5-15 |
| 2.5.5. | за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию | 10 |
| 2.5.6. | за индивидуальное обучение на дому \*\*\* | 20 |
| 2.5.7. | за участие в психолого-медико-педагогической комиссии | 15 |
| *2.6.* | *выплата за высокие результаты работы\*\*\*\** | до 100 |
| *2.7.* | *система премирования\*\*\*\** | до 100 |
| 3 | Районный коэффициент к заработной плате и процентная надбавка к заработной плате | Устанавливаются в соответствии с федеральным и региональным законодательством |

\* Устанавливается органами местного самоуправления муниципального района (городского округа) с учетом базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, рекомендованных Правительством Забайкальского края.

\*\* В классах с наполняемостью не менее 25 человек в городской местности, 14 человек и более в сельской местности. Размер надбавки для педагогических работников в классах, наполняемость которых меньше указанной величины, уменьшается пропорционально численности обучающихся, размер надбавки устанавливается локальным актом общеобразовательной организации.

\*\*\* При наличии соответствующего медицинского заключения.

\*\*\*\* Не является гарантированной ежемесячной выплатой. Устанавливается на определенный срок в пределах фонда оплаты труда, а также в пределах фонда оплаты труда педагогических работников с учетом списочной численности и установленных муниципальным органом управления образования целевых показателей средней заработной платы. Выплачивается в целях поощрения за работу, требующую максимально качественного и своевременного выполнения, инициативных решений в соответствии с критериями, установленными локальными актами общеобразовательной организации.

**7.1.2. Максимальное количество и перечень штатных единиц педагогических работников общеобразовательных организаций (за исключением учителей), учебно-вспомогательного персонала, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств субвенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Количество штатных единиц по муниципальным районам | Количество штатных единиц по городским округам |
| 1 | Педагогические работники (за исключением учителей\*) | До 0,866 на 50 обучающихся | До 0,449 на 50 обучающихся |
| 2 | Учебно-вспомогательный персонал (вожатый, диспетчер образовательного учреждения, секретарь, секретарь учебной части, секретарь (делопроизводитель), лаборант) \*\* | До 0,108 на 50 обучающихся | До 0,021 на 50 обучающихся |

\* Количество штатных единиц учителей определяется исходя из учебного плана.

\*\* Количество штатных единиц каждой должности определяется учреждением самостоятельно, с возможностью перепрофилирования в рамках одной профессионально-квалификационной группы работников, в пределах фонда оплаты труда, но не более действующего количества штатных единиц по состоянию на 1 сентября 2018 года.

**7.1.3. Максимальное количество и перечень штатных единиц руководителей общеобразовательных учреждений, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств субвенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Максимальное количество штатных единиц руководителей в зависимости от числа классов-комплектов\* |
| до 6 | 7-9 | 10 | 11-13 | 14-16 | 17-22 | 23-29 | 30 и более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Руководитель (директор, заведующий, начальник) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Заместители руководителя, руководители структурных подразделений\* \* \* | 0,5 | 1 | 1,5 | 2 | 2 | 3 | 3,5 | 4 |

\* Количество штатных единиц каждой должности определяется учреждением самостоятельно, с возможностью перепрофилирования в рамках одной профессиональной квалификационной группы работников, в пределах фонда оплаты труда, но не более действующего количества штатных единиц по состоянию на 1 сентября 2018 года.

\*\* В школах с числом 30 и более классов на каждые последующие 10 классов может устанавливаться дополнительно по 0,5 штатной единицы должности заместителя руководителя в пределах фонда оплаты труда, но не более действующего количества штатных единиц по состоянию на 1 сентября 2018 года.

\*\*\* В общеобразовательных учреждениях, реализующих только программу начального общего образования, с количеством классов-комплектов до 6 должности заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения не устанавливаются.

**7.1.4. Максимальное количество и перечень штатных единиц педагогических работников дошкольных образовательных организаций (за исключением воспитателей), финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств субвенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Максимальное количество штатных единиц педагогических работников (за исключением воспитателей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Должности педагогических работников (на 1 группу с режимом работы 8-24 часа для групп общеразвивающей, оздоровительной и комбинированной направленности) |
| 1.1 | Педагогические работники (за исключением воспитателей\*) | 0,708 |
| 2. Должности педагогических работников (на 1 группу с режимом работы 3-5 часов для групп компенсирующей направленности) |
| 2.1 | Педагогические работники (за исключением воспитателей\*) | 0,500 |
| 3. Должности педагогических работников (на 1 группу с режимом работы 8-24 часа для группы компенсирующей направленности) |
| 3.1 | Педагогические работники (за исключением воспитателей\*) | 1,458 |

Количество штатных единиц воспитателей определяется исходя из часов пребывания детей в группах, числа дней работы групп в неделю и числа часов нагрузки на ставку воспитателя в неделю.

**7.1.5. Перечень непедагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, финансирование расходов, на оплату труда которых осуществляется за счет средств субвенции**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование должности |
| 1. Должности руководителей
 |
| 1.1. | Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения |
| 1.2. | Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения |
| 1. Должности учебно-вспомогательного персонала
 |
| 2.1. | Помощник воспитателя |
| 2.2. | Младший воспитатель |

**7.1.6. Максимальное количество ставок непедагогических работников дошкольных образовательных организаций, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств субвенции**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Численность обучающихся, чел. |
| до 75 | 76-125 | 126-175 | 176-225 | 226-275 | 276-325 | 326-375 | 376-425 | 426-475 | 476 и более |
| Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения\*, всего: | 0,0 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,5 | 2,5 | 3,0 |
| в т.ч. по учебно-воспитательной работе | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 1,5 | 2,0 |
| по административно-хозяйственной работе | 0,0 | 0,0 | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Помощник воспитателя, младший воспитатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| режим работы в день 10,5 часов | 4,5 | 7,25 | 10,0 | 13,0 | 16,0 | 19,0 | 22,0 | 24,5 | 27,5 | 32,0 |
| режим работы в день 12 часов | 5,0 | 8,25 | 11,5 | 15,0 | 18,0 | 21,5 | 24,75 | 28,0 | 31,5 | 35 |
| режим работы в день 24 часа | 10,0 | 16,5 | 23,0 | 30,0 | 36,0 | 43,0 | 49,0 | 56,0 | 62,5 | 69,0 |

\* руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательной организации самостоятельно распределяет ставки заместителей руководителя (директора, заведующего, начальника) между должностями, не превышая максимального количества, указанного в таблице, в рамках фонда оплаты труда.

**7.1.7. Максимальное количество и перечень штатных единиц иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств субвенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Количество штатных единиц |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Гардеробщик \* | Штатные единицы вводятся в учреждение при наличии оборудованных гардеробов начиная от 7 классов-комплектов, учащиеся которых пользуются оборудованными гардеробами, из расчета 0,5 единицы должности на 7 - 16 классов-комплектов, занимающихся в одну смену, 1 единицы должности на 7 - 16 классов-комплектов при занятии в две смены, 1 единицы должности на 17 - 22 класса-комплекта при занятии в одну смену, 1,5 единицы должности на 17 - 22 класса-комплекта при занятии в две смены, 1,5 единицы должности на 23 и более классов- комплектов при занятии в одну смену, 2 единицы должности на 23 и более классов- комплектов при занятии в две смены. Количество гардеробщиков также может определяться исходя из фотографии рабочего времени, но не более чем по расчету исходя из количества классов- комплектов |
| 2 | Уборщик служебных помещений\* | Штатные единицы вводятся по 0,5 должности на каждые 250 квадратных метров убираемой площади либо исходя из фотографии рабочего времени (если норма уборки на 0,5 должности выше 250 кв.м) |
| 3 | Дворник\* | Штатные единицы вводятся из расчета 1 единица на 1,5 и более гектаров земельного участка, закрепленного за учреждением, а в случае, если закрепленный земельный участок менее 1,5 гектара, - пропорционально площади или на основании фотографии рабочего времени |
| 4 | Водитель\* | Штатные единицы вводятся на подвоз учащихся при наличии в учреждении филиалов или структурных подразделений исходя из времени, затрачиваемого на подвоз с учетом времени на обслуживание автотехники (не менее трех часов в день на 1 ед. техники) |
| 5 | Инструктор по гигиеническому воспитанию, медицинский работник\* | Штатные единицы вводятся при отсутствии договора учреждения с медицинской организацией на медицинское обслуживание обучающихся из расчета 1 единица должности медицинских работников на 200 обучающихся |
| 6 | Общеотраслевые должности служащих (специалист отдела кадров, инспектор по кадрам, техник и т.д.)\* | Штатные единицы вводятся из общего расчета 0,06 должности на 100 обучающихся, распределение общего количества должностей служащих по должностям производится учреждением самостоятельно |

\* Количество штатных единиц каждой должности определяется учреждением самостоятельно, с возможностью перепрофилирования в рамках одной профессионально-квалификационной группы работников, в пределах фонда оплаты труда, но не более действующего количества штатных единиц по состоянию на 1 сентября 2018 года.

**8.Условия оплаты труда педагогических работников учреждения дополнительного образования.**

8.1. Педагогическим работникам учреждения дополнительного образования устанавливаются следующая структура заработной платы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Состав заработной платы | Значение |
| 1 | Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы. | 9564,00 руб. |
| 2 | за наличие квалификационной категории: |  |
| соответствие занимаемой должности | 5 |
| 1 категория | 10 |
| высшая категория | 15 |
| 3 | за выслугу лет | в соответствии с п.6 «Выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам образовательных организаций» настоящего положения; |
| 4 | молодым специалистам | 20% |
| 5 | за почетное звание, ученую степень, ученое звание  | в соответствии с п.2.4 Раздела 7.1.1. «Структура фонда оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций» настоящего положения |
| 6 | за интенсивность | до 100% |
| 7 | премиальные выплаты | до 100% |

**9.Порядок и условия оплаты труда работников общеотраслевых должностей служащих и общеотраслевых профессий рабочих**

9.1. Размеры должностных окладов общеотраслевых должностей служащих и общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

9.2. Работникам общеотраслевых должностей служащих и общеотраслевых профессий рабочих рекомендуется устанавливать следующие компенсационные и стимулирующие выплаты:

9.2.1. Надбавка за выслугу лет в соответствии с п.6.5 настоящего положения

9.2.2. Надбавка водителям за классность

Величина надбавки определяется в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 04 июня 2014 года № 322 «Об утверждении положения о надбавке за классность водителям государственных учреждений Забайкальского края» исходя из установленного оклада (должностного оклада), рассчитанного пропорционально отработанному времени.

Для водителей 1 класса надбавка за классность устанавливается в размере 25 процентов, для водителей 2 класса - 10 процентов

9.3.3. Надбавка за интенсивность до 190%

**10.Условия почасовой оплаты труда работников**

10.1.При условии совместительства или неполной занятости педагогических работников всех типов и видов образовательных организаций за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации, а также участвующих в проведении учебных занятий, оплата труда производится в зависимости от объема отработанных часов.

10.2. Размер оплаты одного часа работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы за установленную норму часов работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности.

10.3.Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» с учетом условий, предусмотренных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

10.4. Если педагогический работник ведет несколько предметов, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету отдельно в соответствии с учебным планом, затем суммируется.

10.5. Учебный план разрабатывается образовательной организацией самостоятельно и согласовывается с Комитетом образования Нерчинско -Заводского муниципального округа. Учебная нагрузка на педагогического работника на учебный год определяется тарификационными списками. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные учебным планом и санитарными правилами и нормами. При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

10.6. Почасовая оплата труда работников в муниципальных образовательных организациях производится в пределах бюджетных ассигнований организации, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

**11. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является примерным. На его основе образовательная организация разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, утвержденному постановлением администрации Нерчинско-Заводского муниципального округа от\_\_08.07.\_ 2024 №349\_

**Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам работников муниципальных учреждений Нерчинско-Заводского муниципального округа (с учетом индексации)**

1. Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих

1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии, отнесенные к квалификационным уровням | Базовый должностнойоклад,рублей |
| 1 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих [<\*>](#P124):гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; дезинфектор; егерь; истопник; лифтер; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья); оператор стиральных машин; конюх; кухонный рабочий; мойщик посуды; машинист по стирке и ремонту спецодежды; курьер; подсобный рабочий; комплектовщик товаров; кондитер; контролер-кассир; оператор копировальных и множительных машин; стрелок; телеграфист; фотооператор; переплетчик документов; рабочий по уходу за животными; аппаратчик химводоочистки; швея; обувщик по ремонту обуви; пекарь; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь по ремонту автомобилей; столяр; плотник; оператор заправочных станций; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; оператор котельных; сварщик арматурных сеток и каркасов; тракторист; машинист компрессорных установок; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; котлочист; продавец продовольственных товаров; повар**;** фальцовщик; печатник плоской печати; ловец безнадзорных животных; лесовод; оператор пульта технических средств охраны и пожарной сигнализации; демонстратор пластических поз; кондуктор автобуса; тестовод; гладильщик; свиновод | 6071 |
| Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих [<\*>](#P124): машинист (кочегар) котельных; кастелянша; коневод; кладовщик; парикмахер; приемщик пункта проката; кассир билетный; таксидермист; радиооператор; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; заточник; машинист насосных установок; овощевод; рабочий зеленого хозяйства; лесовод; оператор пульта технических средств охраны и пожарной сигнализации; демонстратор пластических поз; кондуктор автобуса; тестовод; гладильщик; свиновод | 6254 |
| 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) | 6438 |

1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии, отнесенные к квалификационным уровням | Базовый должностнойоклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих [<\*>](#P124):пожарный; маляр; штукатур; санитар ветеринарный; изготовитель пищевых полуфабрикатов; лесовод | 6807 |
| Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих [<\*>](#P124):водитель автомобиля; буфетчик; официант; лесовод | 6991 |
| 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих [<\*>](#P124):антенщик-мачтовик; слесарь-аккумуляторщик; слесарь-ремонтник; слесарь-электрик; оператор котельной, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей; кондитер; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; тракторист; машинист бульдозера; электрогазосварщик; токарь; тренер лошадей; кузнец (штамповщик либо ручной ковки); оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; лесовод | 7175 |
| Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 7 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих [<\*>](#P124) |  7358 |
| 3 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих [<\*>](#P124) |  7542 |
| 4 квалификационный уровень | Профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы в соответствии с перечнем наименований профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах [<\*\*>](#P125) | 7726 |

--------------------------------

<\*> При присвоении другого квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, предполагающего переход профессии в следующий квалификационный уровень, базовый оклад устанавливается в соответствии с новым квалификационным уровнем.

<\*\*> В рамках настоящего постановления под "высококвалифицированными рабочими, занятыми на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах" понимаются работники муниципальных учреждений района, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в соответствии с [приложением](#P946) к настоящим размерам базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников муниципальных учреждений района.

2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Базовый должностной оклад рублей |
| 1 квалификационный уровень | Архивариус; агент по снабжению; делопроизводитель; кассир; паспортист; комендант; секретарь; секретарь-машинистка; счетовод; дежурный (по залу, по общежитию, этажу гостиницы и др.); дежурный бюро пропусков; машинистка; секретарь-стенографистка; табельщик; калькулятор; копировщик; учетчик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов; специалист по охране труда | 7090 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" | 7275 |

2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Базовый должностнойоклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник по защите информации; товаровед; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; художник; техник-программист; техник по метрологии; специалист по работе с молодежью; художник-оформитель; техник-смотритель; техник-электрик; техник по обслуживанию вентиляционных систем | 8225 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством.Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший".Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 8428 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; заведующий гостиницей; начальник хозяйственного отдела, заведующий общежитием; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком).Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 8833 |
| 4 квалификационный уровень | Механик; заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего).Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 9239 |
| 5 квалификационный уровень | Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка) | 9441 |

2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Базовый должностнойоклад,рублей |
| 1 квалификационный уровень | Аналитик; бухгалтер; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер по охране труда; инженер-механик; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик; инженер-электрик; инженер по вентиляции; инженер по ремонту; инженер по надзору за строительством; инспектор центра занятости населения; менеджер; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по труду; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по комплектации оборудования; эколог (инженер по охране окружающей среды); переводчик; экономист по финансовой работе; бухгалтер-ревизор; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; специалист по маркетингу; психолог; социолог; специалист по связям с общественностью; специалист по защите информации; администратор информационной безопасности вычислительной сети; юрисконсульт; администратор баз данных; сурдопереводчик, оценщик | 9644 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 9564 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 9390 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 10252 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 10455 |

2.4. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Базовый должностнойоклад,рублей |
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела; начальник отдела центра занятости населения; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник технического отдела; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела капитального строительства | 10658 |
| 2 квалификационный уровень | Главный [<\*>](#P209) (энергетик, специалист по защите информации, механик, метролог, технолог, экономист) | 10861 |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения [<\*\*>](#P210) | 11064 |

--------------------------------

<\*> За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

<\*\*> Оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10% ниже должностного оклада руководителей соответствующих подразделений.

3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

3.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Базовый оклад,рублей |
|  | Помощник воспитателя; вожатый; секретарь учебной части | 7389 (ДОУ)9047 (ОУ) |

3.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Младший воспитатель; дежурный по режиму | 7580 |
| 2 квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 7460 |

3.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Музыкальный руководитель; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старший вожатый | 9385 (ДОУ) |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор-методист; социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования; концертмейстер; тренер-преподаватель | 10620 (ОУ)9564 (ДОП, ДОУ) |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель; методист; педагог-психолог; мастер производственного обучения; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования;старший тренер-преподаватель | 9742 (ДОУ)10819 (ОУ) |
| 4 квалификационный уровень | Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор [<\*>](#P389); преподаватель [<\*\*>](#P390); руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) | 11016 (ОУ) |

<\*> За исключением тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.

<\*\*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

3.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей [<\*>](#P409) | 11560 |
| 2 квалификационный уровень | Старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования; заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования [<\*\*>](#P410) | 11763 |
| 3 квалификационный уровень | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования | 11966 |

<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

<\*\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

**Приложение 2**

**Перечень учебников, учебных пособий и средств обучения, приобретаемых общеобразовательными организациями за счет средств субвенции**

| №п/п | Наименования |
| --- | --- |
| 1. | Учебники (в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованные к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность) |
| 2. | Учебные пособия (в соответствии с федеральным перечнем учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность) |
| 3. | Средства обучения |
| 3.1. | учебно-лабораторное оборудование |
| 3.2. | учебно-практическое оборудование |
| 3.3. | спортивное оборудование и инвентарь |
| 3.4. | музыкальные инструменты |
| 3.5. | учебная мебель  |
| 3.6. | аудиовизуальные пособия |
| 3.7. | учебно-наглядные пособия, в т. ч. модели, макеты и муляжи |
| 3.8. | аппаратно-программные средства |
| 3.9. | компьютер и комплектующие материалы к нему |
| 3.10. | печатное устройство и копировально-множительная техника, расходные материалы и комплектующие к ним |
| 3.11. | канцелярские расходы |

**Приложение 3**

**Перечень учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых дошкольными образовательными организациями за счет средств субвенции**

| №п/п | Наименование |
| --- | --- |
| 1. | Игры |
| 2. | Игрушки |
| 3. | Средства обучения: |
| 3.1. | спортивное оборудование и инвентарь |
| 3.2. | музыкальные инструменты |
| 3.3. | учебная мебель  |
| 3.4. | аудиовизуальные пособия |
| 3.5. | учебно-наглядные пособия, в т. ч. модели, макеты и муляжи |
| 3.6. | аппаратно-программные средства |
| 3.7. | интерактивные центры и панели (напольные, настольные, настенные) |
| 3.8. | компьютер и комплектующие материалы к нему |
| 3.9. | печатное устройство и копировально-множительная техника, расходные материалы и комплектующие к ним |
| 3.10. | канцелярские расходы |
| 4. | Игровое оборудование для детских площадок |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_